

**RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE
NOVO ORIENTE DO PIAUÍ – PI
EXERCÍCIO 2025**

PREFEITO DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ – PI
FRANCISCO AFONSO RIBEIRO SOBREIRA

VICE-PREFEITA DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ – PI
ODENI DE JESUS DA SILVA

ADMINISTRAÇÃO DIRETA**Secretária Municipal de Educação**

Iraci Soares dos Santos

Secretária Municipal de Saúde

Ranielle Soares Lima Miranda

Secretária Municipal de Assistência Social

José da Cruz Soares

Secretário Municipal de Esporte e Lazer

Ricardo Marchao da Costa Nogueira dos Santos

Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos

Elias Vieira da Silva Gomes

Secretário Municipal de Agricultura

Elligleyton e Silva Soares

Secretário de Meio Ambiente

Francisco Keuton Ferreira da Silva

Secretária de Cultura e Juventude

Márcia de Oliveira Silva Bento

Secretária de Cultura e Juventude

Márcia de Oliveira Silva Bento

Fundo Previdenciário Municipal de Novo Oriente do Piauí

Antônio Marcio Ferreira Dos Santos

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	14
2	VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL, PRINCIPAIS NORMAS E REGÊNCIAS DA ATUAÇÃO MUNICIPAL, AMBIENTE EXTERNO E MISSÃO, VISÃO E VALORES	15
2.1	Estrutura Administrativa	15
2.2	Principais Normas de Regência da Atuação Municipal	16
3	SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI	19
3.1	Identificação do Unidade	19
3.2	Cadeia de Valor da Secretaria de Agricultura	19
3.3	Principais Ações Desenvolvidas em 2025	21
3.3.1	<i>Visitas Técnicas às Associações Rurais</i>	21
3.3.2	<i>Matadouro Municipal</i>	22
3.3.3	<i>Programa de Inseminação Artificial em Ovinos e Caprinos e Feiras de Artesanato e Agricultura</i>	23
3.3.4	<i>Programa Seguro Safra, Selo SIM e Aração das Terras</i>	24
3.4	Resultados Alcançados	25
4	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI	27
4.1	Identificação do Órgão	27
4.2	Apresentação	27
4.3	Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Assistência Social	27
4.4	Execução das Ações, Programas e Serviços da Política de Assistência Social	28
4.5	Execução das Ações – Síntese do Exercício	28
4.6	Monitoramento e Avaliação de Resultados	29
4.6.1	<i>Metodologia de Acompanhamento</i>	29
4.6.2	<i>Indicadores de Desempenho</i>	29
4.7	Registro Fotográfico das Ações Desenvolvidas	33
4.7.1	<i>Governança e Participação Social</i>	33
4.7.2	<i>Proteção Social Básica (CRAS)</i>	34
4.7.3	<i>Serviços de Convivência (SCFV)</i>	35
4.7.4	<i>Primeira Infância (Criança Feliz)</i>	35
4.8	Avaliação do Exercício Financeiro	36
5	SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE	38
5.1	Identificação do Órgão	38
5.2	Apresentação	38
5.3	Cadeia de Valor da Secretaria de Meio Ambiente	38
5.4	Execução das Ações no Exercício	39
5.4.1	<i>Proteção Hídrica</i>	39
5.4.2	<i>Reflorestamento Florestal e Educação Ambiental</i>	40
5.4.3	<i>Brigada Municipal de Combate a Incêndios e Campanhas Ambientais</i>	41

5.5	Monitoramento e Indicadores de Desempenho	42
5.5.1	<i>Metodologia</i>	43
5.5.2	<i>Indicadores Ambientais</i>	43
5.6	Avaliação Estratégica do Exercício	44
5.7	Avaliação de Conformidade com o Planejamento	44
5.8	Desafios Institucionais e Perspectivas para o Exercício Seguinte	44
6	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E JUVENTUDE DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI	46
6.1	Identificação do Órgão	46
6.2	Finalidade e Competência Institucional	46
6.4	Execução das Ações no Exercício	47
6.4.1	<i>Formação, Planejamento e Gestão Cultural</i>	47
6.4.2	<i>Juventude, Lazer e Bem-Estar</i>	48
6.4.3	<i>Eventos Tradicionais e Festejos</i>	49
6.4.4	<i>Difusão Cultural e Economia Criativa</i>	49
6.4.5	<i>Patrimônio Cultural</i>	50
6.5	Avaliação Estratégica do Exercício	51
7	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI	52
7.1	Identificação do Órgão	52
7.2	Finalidade e Competência Institucional	52
7.3	Cadeia de Valor da Política Educacional Municipal	52
7.4	Matrículas e Organização da Rede Municipal	53
7.5	Educação em Tempo Integral	55
7.6	Atendimento Educacional Especializado (AEE)	55
7.7	Educação de Jovens e Adultos	56
7.8	Garantias de Permanência	56
7.8.1	<i>Alimentação Escolar</i>	56
7.8.2	<i>Transporte Escolar</i>	58
7.8.3	<i>Livro Didático</i>	59
7.9.1	<i>Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC)</i>	59
7.9.2	<i>Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI)</i>	60
7.11	Avaliações Externas	63
7.12	Reconhecimento Institucional e Premiações	66
7.13	Avaliação Estratégica do Exercício	67
8	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI	69
8.1	Identificação do Órgão	69
8.2	Finalidade e Competência Institucional	69
8.3	Cadeia de Valor da Política de Infraestrutura Municipal	69
8.4	Manutenção e Reforma de Prédios Públicos	70
8.5	Revitalização de Espaços Públicos	71
8.6	Manutenção de Vias Urbanas e Estradas Vicinais	72

8.7	Iluminação Pública	73
8.8	Limpeza Urbana	73
8.9	Quadro-Resumo Consolidado das Ações – Exercício 2025	74
8.10	Avaliação Estratégica do Exercício	75
9	SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI..	77
9.1	Identificação do Órgão	77
9.2	Contextualização e Organização da Rede Assistencial	77
9.3	Cadeia de Valor da Secretaria de Saúde de Novo Oriente do Piauí – PI.....	78
9.4	Governança, Planejamento e Monitoramento da Política Municipal de Saúde 79	
9.5	Atenção Primária à Saúde (APS).....	81
9.6	Produção de Serviços e Indicadores Assistenciais	81
9.7	Assistência Farmacêutica.....	83
9.8	Promoção da Saúde e Campanhas Preventivas	83
10	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI	87
10.1	Identificação do Órgão	87
10.1	Estrutura e Diretrizes da Política Pública.....	87
10.2	Cadeia de Valor da Secretaria de Esporte e Lazer	87
10.3	Execução do Calendário Esportivo	88
10.4	Infraestrutura e Apoio Logístico	90
10.5	Distribuição de Materiais Esportivos	90
10.6	Indicadores Consolidados	91
10.7	Considerações Finais	93
11	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	94
11.1	Lei Orçamentária Anual – LOA 2025.....	94
11.2	Execução Orçamentária – Exercício 2025.....	94
11.3	Análise das Receitas	95
11.3.1	Receitas Totais	95
11.3.2	Receitas Tributárias.....	95
11.3.3	Transferências Correntes.....	95
11.4	Despesas – Exercício 2025	96
11.5	Avaliação Técnica da Gestão Fiscal	96
	ANEXO I – ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA.....	98

LISTA DE SIGLAS

AEE – Atendimento Educacional Especializado
CadÚnico – Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal
CNCA – Compromisso Nacional Criança Alfabetizada
CRAS – Centro de Referência de Assistência Social
EJA – Educação de Jovens e Adultos
EPIs – Equipamentos de Proteção Individual
FNDE – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação
FUNDEB – Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação
IAB – Instituto Alfa e Beto
ICA – Indicador Criança Alfabetizada
IGD-M – Índice de Gestão Descentralizada Municipal
LDB – Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional
LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
LEEI – Leitura e Escrita na Educação Infantil
LOA – Lei Orçamentária Anual
LPG – Lei Paulo Gustavo
MEC – Ministério da Educação
PAIF – Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família
PAR – Plano de Ações Articuladas
PCF – Programa Criança Feliz
PNAE – Programa Nacional de Alimentação Escolar
PNAB – Plano Nacional Aldir Blanc
PNATE – Programa Nacional de Apoio ao Transporte Escolar
PNLD – Programa Nacional do Livro Didático
PPA – Plano Plurianual
PPAIC – Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa
PPI – Pretos, Pardos e Indígenas
PSI – Programa Piauí Sustentável e Inclusivo
RENALFA – Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização
RGC – Relatório de Gestão Consolidado
SAEPI – Sistema de Avaliação Educacional do Piauí
SCFV – Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
SEBRAE – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas
SECULT-PI – Secretaria de Cultura do Estado do Piauí
SEMAG – Secretaria Municipal de Agricultura
SEMARH – Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos
SEMED – Secretaria Municipal de Educação
SENAR – Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
SIM – Serviço de Inspeção Municipal
SIBEC – Sistema de Benefícios ao Cidadão
SMAS – Secretaria Municipal de Assistência Social
SUAS – Sistema Único de Assistência Social
TCE-PI – Tribunal de Contas do Estado do Piauí
VIS DATA – Sistema de Visualização de Dados da Assistência Social

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 - Matrículas na Educação Infantil da Rede Municipal (2024-2025)	52
Quadro 2 - Matrículas no Ensino Fundamental da Rede Municipal (2024-2025)	53
Quadro 3 – Quantitativo de alunos da educação especial da Rede	54
Quadro 4 – Quantitativo de alunos por etapa da Educação de Jovens e Adultos	55
Quadro 5 – Alimentação Escolar em 2025	56
Quadro 6 – Investimento do livro didático 2025	58
Quadro 7 – Encontros formativos ofertados em 2025	62
Quadro 8 – Avaliações externas da Rede, 2025	63
Quadro 9 – Indicadores de Desempenho	92

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Rede Assistencial da Saúde Municipal	77
Tabela 2 - Levantamento e Ações da Vigilância Epidemiológica (2024-2025)	79
Tabela 3 - Levantamento e Ações da Vigilância Sanitária (2024 – 2025)	79
Tabela 4 - Quantidade de atendimentos realizados em 2024 e 2025	80
Tabela 5 - Produção Assistencial da Atenção Primária à Saúde (2024–2025)	81

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Estrutura Organizacional da Administração Direta	16
Figura 2 – Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Agricultura	20
Figura 3 – Visitas técnicas às associações rurais (Aprazível e Capão II) – 2025	22
Figura 4 - Evolução dos abates no Matadouro Municipal (2025)	22
Figura 5 - Execução da 2ª etapa do programa de inseminação artificial em ovinos e caprinos e eiras de Artesanato e Agricultura: apoio à comercialização e fortalecimento da agricultura familiar	24
Figura 6 – Ação de entrega/orientação do Seguro Safra aos agricultores familiares (2025), Inauguração da Sala do Selo SIM: estrutura de apoio à qualidade e valorização dos produtos e Apoio à produção rural por meio de aração de terras (2025) ..	25
Figura 7 – Cadeia de Valor da Secretaria de Assistência Social	28
Figura 8 - XIII Conferência Municipal de Assistência Social de Novo Oriente do Piauí, realizada no exercício de 2025	33
Figura 9 - Reunião Intersetorial entre Assistência Social, Educação, Saúde, Cultura e SEBRAE	34
Figura 10 – Visita ao Pelotão Mirim e Entrega de Cestas Básicas	34
Figura 11 – Capacitação do SCFV e Capoterapia no bairro Gil Marques/Comunidades ...	35
Figura 12 – Entrega de Kits Gestantes e IV Semana do Bebê	35
Figura 13 – Caminhada da Campanha “Faça Bonito” e Evento do Dia do Idoso (SCFV)	36
Figura 14 - Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	39
Figura 15 - Recuperação de nascentes (Urbana e Rural), 2025	40
Figura 16 – Semana da Água e Plantio com os Alunos, 2025	41
Figura 17 – Entrega de EPs e Capacitação da Brigada	42
Figura 18 - Plantio em área degradada e Campanha proteção fauna	42
Figura 19 – Futuro Verde: Arborização e Recuperação Ambiental, 2025	43
Figura 20 – Cadeia de Valor da Política Cultural Municipal	47
Figura 21 – Conselho Municipal de Juventude, Fazedores de Cultura e Participação em Encontros Regionais	48
Figura 22 – Turma de Zumba Municipal	49
Figura 23 – Evento Alusão ao Dia da Mulher	49
Figura 24 – Projeto Cine Rural Itinerante (LPG), Cine Piauí, Projeto Arte na Praça e 1ª e 2ª Feira de Artesanato e Agricultura	50
Figura 25 – Retirada Preventiva do acervo da Biblioteca Municipal	51
Figura 26 - Cadeia de Valor da Política Educacional Municipal	53
Figura 27 – Aula Inaugural – Escola em Tempo Integral, 2025	55
Figura 28 – Alimentação Escolar da Rede de Ensino	57
Figura 29 – Entrega de Ônibus Escolar à Secretaria Municipal de Educação	58
Figura 30 - Formação Inicial do IAB com docentes dos Anos Iniciais	61
Figura 31 – Visitas in-loco para famílias de alunos com baixa frequência escolar (Comunidade Caraíbas, Bairros Gil Marques e Dirceu Mendes)	62
Figura 32 – Encontro formativo do PPAIC	63

Figura 33 – Recebimento do Prêmio Alfa 10, em Teresina – PI	66
Figura 34 - Percentual de Crianças Alfabetizadas na Idade Certa – Território Vale do Sambito	67
Figura 35 – Cadeia de Valor da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos	70
Figura 36 – Reforma Geral da Escola Adelaide, 2025	70
Figura 37 – Reparos estruturais na UBS de Caraíbas, 2025 (Antes x Depois)	71
Figura 38 – Reparos estruturais na UBS de Caraíbas, 2025 (Antes x Depois)	72
Figura 39 - Adequações estruturais na Creche 7 Anões	72
Figura 40 - Reforma da Praça do Mercado Público	73
Figura 41 - Limpeza Urbana e Reforma em Calçamento Poliédrico	74
Figura 42 - Painel Estratégico de Indicadores da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025	75
Figura 43 – Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Saúde, 2025	79
Figura 44 - Programa Saúde na Escola (PSE), Campanha Novembro Azul, Campanha de Mamografia e Agosto Dourado	84
Figura 45 – Expansão do Programa Piauí Saúde Digital	85
Figura 46 – Realização de exames especializados no município	86
Figura 47 – Cadeia de Valor da Secretaria de Esporte e Lazer	88
Figura 48 – Registro Fotográfico da Atividades Realizadas	90

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – atendimentos e acompanhamentos CRAS.....	30
Gráfico 2 – atendimentos Cadastro Único e Bolsa Família.....	30
Gráfico 3 – Usuários do SCFV	31
Gráfico 4 – Famílias Acompanhadas – Programa Criança Feliz	31
Gráfico 5 – Cestas Básicas Concedidas	32
Gráfico 6 – Carteira do Idoso Emitidas	32
Gráfico 7 – Distribuição Mensal de Eventos 2025	89
Gráfico 8 – Distribuição de Materiais Esportivos 2025	91
Gráfico 9 – Análise de Execução e Resultados	92

MENSAGEM DO DIRIGENTE MÁXIMO

O exercício de 2025 foi marcado pelo fortalecimento da governança municipal, pela consolidação das políticas públicas essenciais e pelo aprimoramento dos mecanismos de planejamento, execução e controle das ações governamentais.

O presente Relatório de Gestão Consolidado foi elaborado em conformidade com as orientações do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, apresentando, de forma clara e objetiva, os principais resultados alcançados, os desafios enfrentados e as perspectivas institucionais para os próximos exercícios.

Mais do que um instrumento formal de prestação de contas, este documento representa um compromisso com a transparência, com a responsabilidade na gestão dos recursos públicos e com a geração de valor à sociedade novo-orientense.

Ao longo do exercício, a administração municipal atuou de forma integrada, promovendo ações nas áreas de saúde, educação, assistência social, infraestrutura, desenvolvimento rural, meio ambiente, recursos hídricos, trabalho e emprego, entre outras, sempre orientada pelo planejamento estratégico, pelas metas do Plano Plurianual e pelas demandas reais da população.

Reafirmamos o compromisso desta gestão com a legalidade, a eficiência, a responsabilidade fiscal e a melhoria contínua dos serviços públicos, reconhecendo que os desafios são permanentes, mas que os resultados são construídos com planejamento, diálogo institucional e responsabilidade administrativa.

Novo Oriente do Piauí segue avançando com equilíbrio, prudência e compromisso público.

FRANCISCO AFONSO RIBEIRO SOBREIRA

Prefeito Municipal de Novo Oriente do Piauí

Exercício Financeiro de 2025

1 INTRODUÇÃO

O Relatório de Gestão Consolidado (RGC) do Município de Novo Oriente do Piauí referente ao exercício de 2025 tem por finalidade apresentar, de forma estruturada e integrada, as principais informações sobre o desempenho institucional, a aplicação dos recursos públicos e os resultados alcançados pelas unidades administrativas municipais.

Elaborado em observância às disposições normativas do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, o documento adota linguagem objetiva, foco em resultados e visão estratégica, demonstrando não apenas as ações executadas, mas sua conexão com o planejamento governamental, metas estabelecidas e impactos gerados para a sociedade.

O relatório contempla:

- A visão organizacional do Município;
- O ambiente externo em que a gestão está inserida;
- A estrutura normativa que rege a atuação administrativa;
- A governança institucional e os principais resultados alcançados;
- Informações orçamentárias, financeiras e contábeis consolidadas.

Trata-se, portanto, de instrumento de transparência ativa, controle social e fortalecimento da cultura de accountability no âmbito municipal.

2 VISÃO GERAL E ORGANIZACIONAL, PRINCIPAIS NORMAS E REGÊNCIAS DA ATUAÇÃO MUNICIPAL, AMBIENTE EXTERNO E MISSÃO, VISÃO E VALORES

O Município de Novo Oriente do Piauí integra a estrutura federativa brasileira como ente autônomo, dotado de personalidade jurídica de direito público interno, regendo-se pela Constituição Federal, pela Constituição do Estado do Piauí e por sua Lei Orgânica Municipal

A organização administrativa do Poder Executivo Municipal está estruturada conforme a Lei Municipal nº 372/2013, com alterações promovidas pela Lei nº 413/2017, que redefiniram secretarias, competências e cargos comissionados.

2.1 Estrutura Administrativa

A estrutura do Poder Executivo Municipal compreende, entre outras, as seguintes Secretarias:

- Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Rural
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente
- Secretaria Municipal de Abastecimento d'Água e Recursos Hídricos
- Secretaria Municipal de Trabalho e Emprego
- Secretaria Municipal de Relações Institucionais

Figura 1 - Estrutura Organizacional da Administração Direta



Fonte: Lei nº 372/2013 e alterada pela Lei nº 413/2017 e Secretaria Municipal de Administração, 2025.

Conforme a Lei nº 413/2017, cada secretaria possui competências específicas, departamentos internos e estrutura própria de assessoramento, garantindo especialização administrativa e maior capacidade de execução das políticas públicas.

A administração municipal adota modelo descentralizado por áreas temáticas, permitindo maior eficiência na implementação das políticas públicas e melhor coordenação intersetorial.

2.2 Principais Normas de Regência da Atuação Municipal

A atuação administrativa do Município de Novo Oriente do Piauí está fundamentada em um conjunto normativo estruturante, dentre os quais se destacam:

Normas Constitucionais

- Constituição da República Federativa do Brasil de 1988;
- Constituição do Estado do Piauí.

Normas Orgânicas e Estruturais

- Lei Orgânica do Município de Novo Oriente do Piauí
- Lei Municipal nº 372/2013 (Reorganização Administrativa);
- Lei Municipal nº 413/2017 (Mini Reforma Administrativa)

Normas Orçamentárias e de Planejamento

- Plano Plurianual (PPA);
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO);
- Lei Orçamentária Anual (LOA);
- Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal).

Normas de Controle e Transparência

- Instrução Normativa TCE-PI nº 01/2022 (Regulamenta o RGC);
- Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação);
- Lei nº 14.133/2021 (Lei de Licitações e Contratos Administrativos).

Esse arcabouço normativo assegura legalidade, transparência e responsabilidade na condução da gestão pública municipal.

2.3 Ambiente Externo

O Município de Novo Oriente do Piauí está inserido em contexto regional caracterizado por:

- Predominância de atividades agropecuárias e economia de base rural;
- Dependência significativa de transferências constitucionais;
- Necessidade constante de investimentos em infraestrutura básica;
- Desafios relacionados à geração de emprego e renda.

O cenário externo também é impactado por:

- Oscilações nos repasses federais e estaduais;
- Mudanças na legislação nacional (especialmente fiscal e administrativa);
- Exigências crescentes dos órgãos de controle quanto à governança e resultados;
- Demandas sociais por maior qualidade e eficiência dos serviços públicos.

Nesse contexto, a gestão municipal atua de forma estratégica, buscando:

- Ampliar a captação de recursos;
- Fortalecer políticas estruturantes;
- Garantir equilíbrio fiscal;
- Elevar a qualidade dos serviços ofertados à população.

2.4 Missão, Visão e Valores

Missão

Promover o desenvolvimento sustentável do Município de Novo Oriente do Piauí por meio da execução responsável de políticas públicas, garantindo serviços de qualidade, gestão eficiente dos recursos e melhoria contínua da qualidade de vida da população.

Visão

Ser reconhecido como município organizado, transparente e comprometido com resultados, consolidando uma gestão pública eficiente, sustentável e orientada ao cidadão.

Valores

- Legalidade e responsabilidade pública
- Transparência e prestação de contas
- Eficiência administrativa
- Planejamento estratégico
- Ética e integridade
- Foco no cidadão
- Sustentabilidade e desenvolvimento local

3 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

3.1 Identificação do Unidade

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Agricultura de Novo Oriente do Piauí - PI

Gestora: Elligleytonn e Silva Soares

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

A Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária e Abastecimento (SEMAG) atua como órgão estratégico para o fortalecimento do meio rural, com foco na agricultura familiar, na organização produtiva, no apoio técnico aos produtores e no suporte logístico à comercialização e abastecimento local, contribuindo para geração de renda, segurança alimentar e dinamização da economia municipal.

No exercício de 2025, as ações executadas concentraram-se em assistência e articulação com associações rurais, melhoramento genético do rebanho, fortalecimento de feiras e da comercialização, suporte a políticas de proteção de renda no campo (Seguro Safra), manutenção/gestão do Matadouro Municipal e implantação de estrutura de apoio ao Serviço de Inspeção Municipal – SIM.

3.2 Cadeia de Valor da Secretaria de Agricultura

A Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Agricultura demonstra como os recursos públicos são convertidos em políticas, serviços e resultados voltados ao fortalecimento da agricultura familiar e ao desenvolvimento rural sustentável do Município.

Insumos

A atuação da Secretaria é viabilizada por recursos orçamentários, equipe técnica, máquinas e implementos agrícolas, estrutura administrativa e parcerias institucionais, além da vinculação a programas como o Seguro Safra, o Programa Piauí Sustentável e Inclusivo (PSI) e o Serviço de Inspeção Municipal (SIM).

Processos

Com base nesses insumos, a Secretaria executa ações estruturadas em quatro eixos principais:

- Assistência técnica e apoio às associações rurais;
- Fomento à produção e infraestrutura agrícola (aração de terras);
- Melhoramento genético de ovinos e caprinos;
- Regulação sanitária e certificação por meio do SIM;
- Operacionalização do Programa Seguro Safra;
- Apoio à comercialização por meio de feiras da agricultura familiar.

Entregas

As ações desenvolvidas resultam em:

- Produtores atendidos com assistência técnica;
- Localidades beneficiadas com inseminação artificial;
- Feiras realizadas;
- Agricultores cadastrados e assistidos pelo Seguro Safra;
- Produtos regularizados via SIM;
- Áreas preparadas para plantio.

Figura 2 – Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Agricultura



Resultados

Como consequência, observa-se:

- Fortalecimento da agricultura familiar;
- Melhoria da qualidade do rebanho;
- Geração de renda local;
- Redução da vulnerabilidade climática dos produtores;
- Valorização da produção rural do município.

A estrutura apresentada evidencia a integração entre planejamento, execução e resultados, permitindo demonstrar de forma clara como as ações da Secretaria agregam valor público e contribuem para o desenvolvimento econômico e social de Novo Oriente do Piauí.

3.3 Principais Ações Desenvolvidas em 2025

3.3.1 *Visitas Técnicas às Associações Rurais*

A Secretaria realizou visitas técnicas às associações das localidades Aprazível e Capão II, promovendo orientação técnica e fortalecimento organizacional.

Foram apresentados aos produtores os objetivos do Programa Piauí Sustentável e Inclusivo (PSI), incentivando o associativismo, a cooperação e a produção sustentável.

Figura 3 – Visitas técnicas às associações rurais (Aprazível e Capão II) - 2025

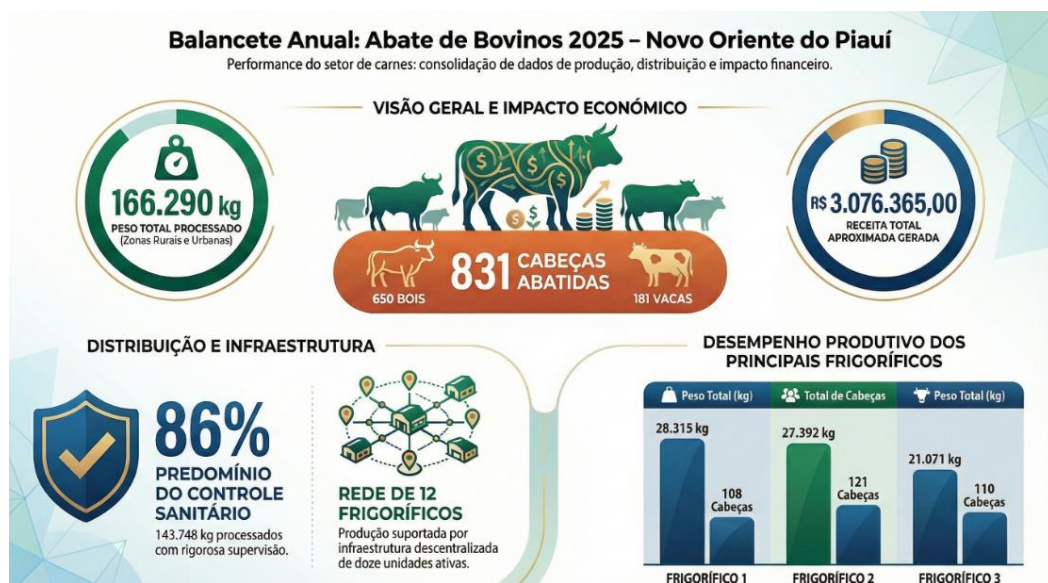


Fonte: Secretaria Municipal Agricultura, 2025.

3.3.2 Matadouro Municipal

A Secretaria acompanhou e apresentou os dados do Balanço Anual de Abates 2025, demonstrando:

Figura 4 - Evolução dos abates no Matadouro Municipal (2025)



Fonte: Secretaria Municipal Agricultura, 2025.

No período analisado, foram abatidas **831 cabeças de bovinos**, sendo **650 bois e 181 vacas**, totalizando **166.290 kg de carne processada**, com abrangência tanto nas zonas rurais quanto urbanas. Esse volume de produção resultou em uma **receita aproximada de R\$ 3.076.365,00**, demonstrando impacto significativo na economia local.

Do ponto de vista sanitário, destaca-se que **86% do volume processado (143.748 kg)** esteve sob rigoroso controle sanitário, evidenciando a preocupação da gestão com a qualidade do produto, a segurança alimentar e o cumprimento das normas de inspeção.

A produção foi sustentada por uma **rede de 12 frigoríficos**, estruturada de forma descentralizada, o que contribui para maior capilaridade da atividade econômica e melhor distribuição da produção no território municipal.

3.3.3 Programa de Inseminação Artificial em Ovinos e Caprinos e Feiras de Artesanato e Agricultura

A Secretaria concluiu a segunda etapa do programa de inseminação artificial para melhoramento genético do rebanho, contemplando as localidades Bento Gonçalves, Lagoa da Onça, Capão II e Boa Vista, com objetivo de elevar produtividade e qualidade do rebanho municipal.

Figura 5 - Execução da 2ª etapa do programa de inseminação artificial em ovinos e caprinos e eiras de Artesanato e Agricultura: apoio à comercialização e fortalecimento da agricultura familiar



Fonte: Registro Fotográfico Secretaria Municipal Agricultura, 2025.

Além disso, a Secretaria concluiu a **segunda etapa** do programa de inseminação artificial para melhoramento genético do rebanho, contemplando as localidades **Bento Gonçalves, Lagoa da Onça, Capão II e Boa Vista**, com objetivo de elevar produtividade e qualidade do rebanho municipal.

3.3.4 Programa Seguro Safra, Selo SIM e Aração das Terras

A Secretaria realizou a **entrega dos boletos do Seguro Safra**, contribuindo para o acesso dos agricultores familiares ao benefício, voltado a mitigar impactos de perdas decorrentes de condições climáticas adversas.

Figura 6 – Ação de entrega/orientação do Seguro Safra aos agricultores familiares (2025), Inauguração da Sala do Selo SIM: estrutura de apoio à qualidade e valorização dos produtos e Apoio à produção rural por meio de aração de terras (2025).



Fonte: Secretaria Municipal Agricultura, 2025.

Foi registrada, também, a **inauguração da Sala do Selo SIM**, com a finalidade de fortalecer oportunidades para o município, promovendo qualidade, segurança e agregação de valor aos produtos locais.

Ademais, a Secretaria prestou serviço de apoio aos agricultores por meio da **aração de terras**, como assistência operacional ao fortalecimento da agricultura familiar e estímulo à produção rural.

3.4 Resultados Alcançados

Mesmo com limitações estruturais típicas da gestão rural municipal, as ações registradas em 2025 demonstram entregas com efeito direto no território, especialmente:

- maior proximidade institucional com associações e produtores (assistência e articulação);
- fortalecimento da renda local e da economia de base familiar (feiras);
- proteção de renda em contexto climático adverso (Seguro Safra);

- fortalecimento do abastecimento e organização da cadeia de carnes (matadouro);
- estímulo ao melhoramento do rebanho (inseminação);
- avanços em mecanismos de qualidade e agregação de valor (Sala do SIM).

4 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

4.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS

Gestora: José da Cruz Soares

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

4.2 Apresentação

A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável pela coordenação e execução da Política Municipal de Assistência Social, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), com foco na proteção social básica, prevenção de riscos sociais e garantia de direitos.

A estrutura operacional está organizada por meio de:

- Centro de Referência de Assistência Social (CRAS);
- Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV);
- Programa Primeira Infância no SUAS – Criança Feliz (PCF);
- Gestão Municipal do Cadastro Único e Programa Bolsa Família;
- Concessão de Benefícios Eventuais;
- Apoio e articulação com Conselhos Municipais.

4.3 Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Assistência Social

Insumos

Recursos do Fundo Municipal de Assistência Social, cofinanciamento federal, equipe técnica especializada, estrutura física do CRAS, sistemas oficiais (CadÚnico, SIBEC, VIS DATA).

Processos

Cadastro e atualização de famílias; atendimentos individualizados; visitas domiciliares; oficinas socioeducativas; concessão de benefícios; articulação intersetorial; monitoramento e alimentação de sistemas oficiais.

Produtos/Serviços

Atendimentos e acompanhamentos familiares; inclusão e atualização no CadÚnico; transferência de renda; atividades do SCFV; visitas do Criança Feliz; emissão de documentos socioassistenciais; concessão de benefícios eventuais.

Figura 7 – Cadeia de Valor da Secretaria de Assistência Social



Fonte: Elaboração Própria

Diante disso, houve a ampliação a cobertura socioassistencial; fortalecimento de vínculos; prevenção de situações de risco; acesso ampliado a direitos sociais e a redução da vulnerabilidade social, proteção da primeira infância, fortalecimento da rede de proteção municipal e melhoria das condições de vida da população em situação de vulnerabilidade.

4.4 Execução das Ações, Programas e Serviços da Política de Assistência Social

No exercício de 2025, a Secretaria Municipal de Assistência Social de Novo Oriente do Piauí executou suas ações em consonância com as diretrizes do Sistema Único de Assistência Social – SUAS, priorizando a Proteção Social Básica e a garantia de direitos às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e risco social.

4.5 Execução das Ações – Síntese do Exercício

O exercício de 2025 foi caracterizado por:

- ✓ Ampliação expressiva dos atendimentos no CRAS
- ✓ Fortalecimento das ações intersetoriais
- ✓ Realização da XIII Conferência Municipal de Assistência Social
- ✓ Execução da Campanha “Faça Bonito”
- ✓ Ampliação da concessão de benefícios eventuais
- ✓ Fortalecimento das ações da Primeira Infância

A atuação ocorreu de forma contínua ao longo do ano, com registros mensais das ações desenvolvidas e participação ativa em eventos estaduais e capacitações técnicas.

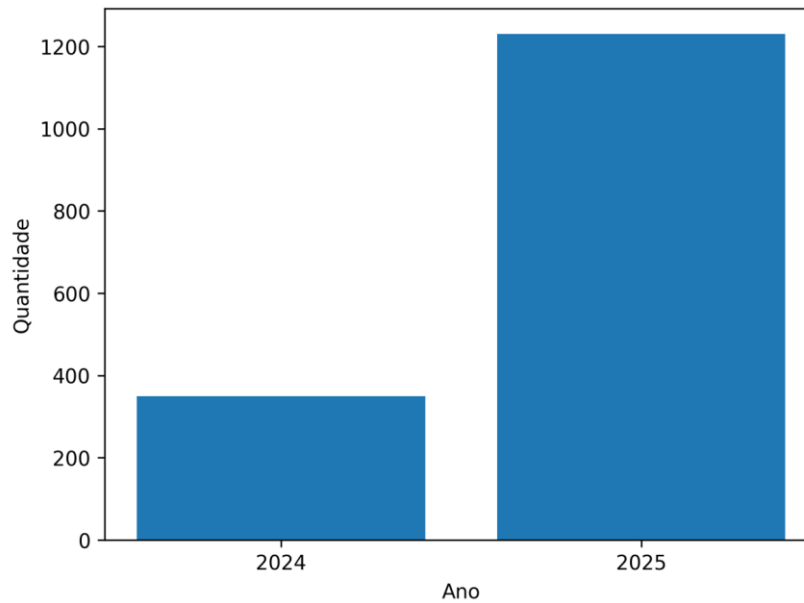
4.6 Monitoramento e Avaliação de Resultados

4.6.1 Metodologia de Acompanhamento

O monitoramento dos resultados da Secretaria Municipal de Assistência Social é realizado com base nos registros administrativos do CRAS, sistemas oficiais do SUAS e relatórios do Fundo Municipal de Assistência Social. Os indicadores priorizam volume de atendimento, cobertura socioassistencial e execução de benefícios, permitindo avaliar a evolução do desempenho institucional no exercício.

4.6.2 Indicadores de Desempenho

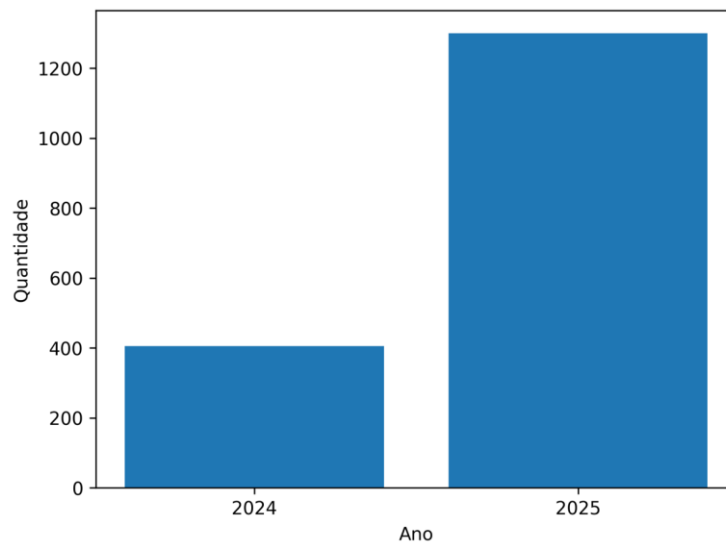
Gráfico 1 – Atendimentos e Acompanhamentos CRAS



Fonte: Secretaria de Assistência Social, Elaboração Própria, 2025.

O crescimento expressivo dos atendimentos evidencia ampliação da cobertura e fortalecimento da política de acolhimento familiar, demonstrando maior capacidade operacional da equipe técnica.

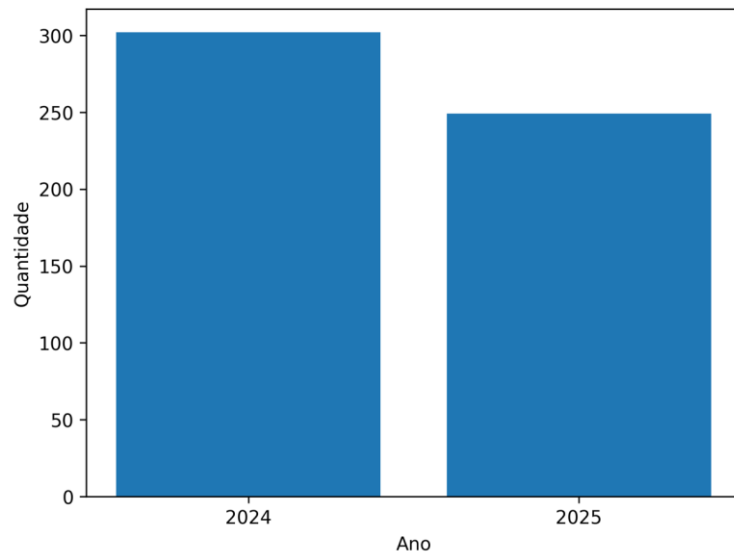
Gráfico 2 – Atendimentos Cadastro Único e Bolsa Família



Fonte: Secretaria de Assistência Social, Elaboração Própria, 2025.

O aumento dos atendimentos relacionados ao Cadastro Único indica intensificação das ações de atualização e orientação às famílias beneficiárias.

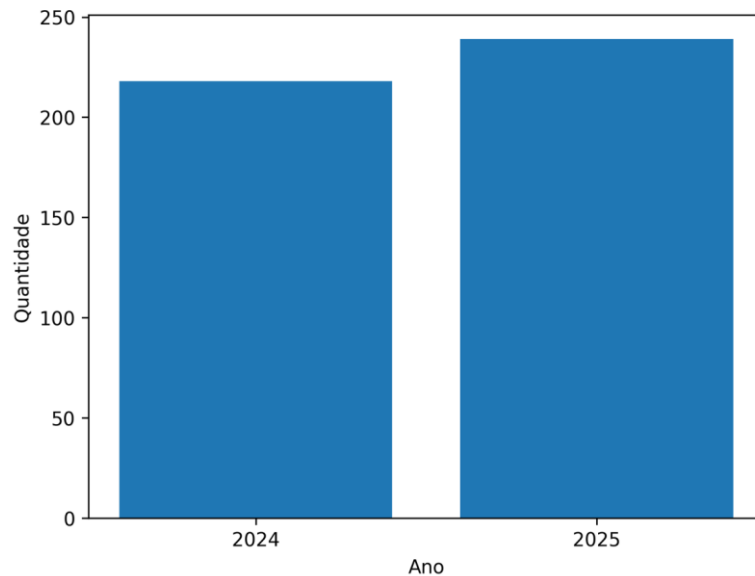
Gráfico 3 – Usuários do SCFV



Fonte: Secretaria de Assistência Social, Elaboração Própria, 2025.

A leve redução no quantitativo total reflete reorganização do público atendido, priorizando usuários em maior situação de vulnerabilidade.

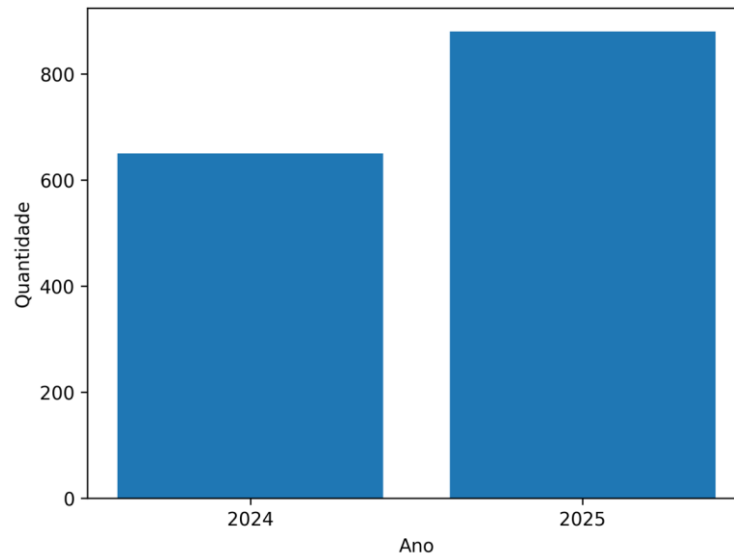
Gráfico 4 – Famílias Acompanhadas – Programa Criança Feliz



Fonte: Secretaria de Assistência Social, Elaboração Própria, 2025.

O crescimento do número de famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz demonstra fortalecimento da política de proteção à primeira infância.

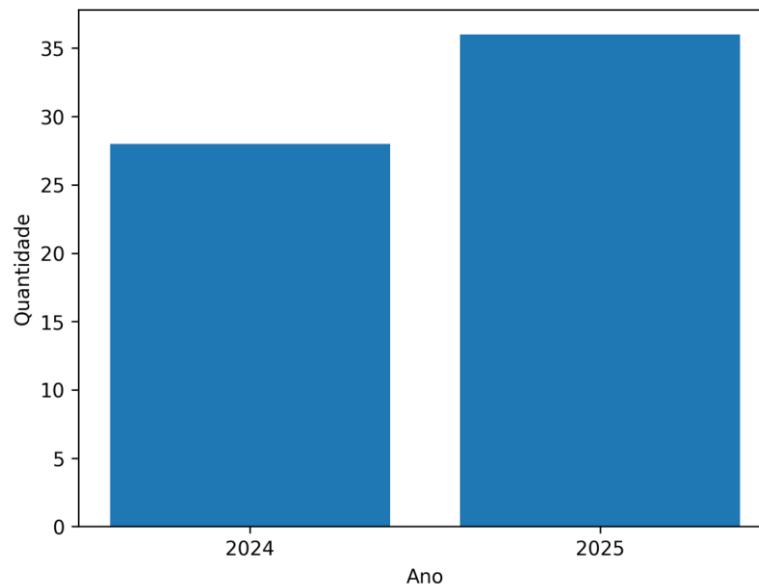
Gráfico 5 – Cestas Básicas Concedidas



Fonte: Secretaria de Assistência Social, Elaboração Própria, 2025.

O aumento da concessão de cestas básicas indica ampliação da proteção alimentar e resposta às demandas sociais identificadas ao longo do exercício.

Gráfico 6 – Carteira do Idoso Emitidas



Fonte: Secretaria de Assistência Social, Elaboração Própria, 2025.

De forma geral, os indicadores demonstram ampliação da capacidade de atendimento, fortalecimento da gestão da transferência de renda e intensificação das ações voltadas à proteção social básica, evidenciando evolução institucional no exercício de 2025.

4.7 Registro Fotográfico das Ações Desenvolvidas

4.7.1 Governança e Participação Social

Figura 8 - XIII Conferência Municipal de Assistência Social de Novo Oriente do Piauí, realizada no exercício de 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Comunicação, 2025.

Figura 9 - Reunião Intersetorial entre Assistência Social, Educação, Saúde, Cultura e SEBRAE.



Fonte: Secretaria Municipal de Comunicação, 2025.

4.7.2 Proteção Social Básica (CRAS)

Figura 10 – Visita ao Pelotão Mirim e Entrega de Cestas Básicas



Fonte: Secretaria Municipal de Comunicação, 2025.

4.7.3 *Serviços de Convivência (SCFV)*

Figura 11 – Capacitação do SCFV e Capoterapia no bairro Gil Marques/Comunidades



Fonte: Secretaria Municipal de Comunicação, 2025.

4.7.4 *Primeira Infância (Criança Feliz)*

Figura 12 – Entrega de Kits Gestantes e IV Semana do Bebê



Fonte: Secretaria Municipal de Comunicação, 2025.

4.7.5 *Campanhas e Mobilização Social*

Figura 13 – Caminhada da Campanha “Faça Bonito” e Evento do Dia do Idoso (SCFV)



Fonte: Secretaria Municipal de Comunicação, 2025.

4.8 Avaliação do Exercício Financeiro

A análise dos indicadores apresentados demonstra que o exercício de 2025 foi marcado por expansão significativa da capacidade operacional da Secretaria Municipal de Assistência Social, especialmente no âmbito da proteção social básica.

O crescimento expressivo dos atendimentos realizados pelo CRAS, bem como o aumento substancial dos atendimentos relacionados ao Cadastro Único e ao Programa Bolsa Família, evidencia fortalecimento da gestão administrativa, intensificação da busca ativa e ampliação do acesso da população aos serviços socioassistenciais.

No campo da primeira infância, a ampliação do número de famílias acompanhadas pelo Programa Criança Feliz demonstra consolidação das ações preventivas e reforço da política de desenvolvimento infantil, ainda que o volume de visitas tenha sido estrategicamente reorganizado para priorizar qualidade do acompanhamento.

Em relação aos benefícios eventuais, destaca-se o aumento relevante na concessão de cestas básicas, indicando resposta institucional às demandas socioeconômicas identificadas no

território. Essa ampliação reforça o papel da Secretaria na garantia de segurança alimentar e proteção imediata às famílias vulneráveis.

Quanto ao Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), embora tenha ocorrido leve redução no número total de usuários atendidos, observa-se requalificação do público prioritário e fortalecimento das atividades ofertadas, o que demonstra foco na efetividade da intervenção social e não apenas na expansão quantitativa.

De forma geral, os resultados indicam:

- Ampliação da cobertura socioassistencial;
- Fortalecimento da gestão da transferência de renda;
- Intensificação da proteção social básica;
- Consolidação da atuação intersetorial;
- Melhoria da capacidade de resposta às vulnerabilidades identificadas.

A atuação da Secretaria Municipal de Assistência Social no exercício de 2025 demonstrou evolução institucional, ampliação da capacidade de atendimento e fortalecimento da política de proteção social básica no município, mantendo alinhamento às diretrizes do SUAS e aos princípios da gestão pública orientada a resultados.

5 SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

5.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Novo Oriente do Piauí

Gestora: Francisco Keuton Ferreira da Silva

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

5.2 Apresentação

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução da política ambiental municipal, promovendo ações de preservação, recuperação e educação ambiental, bem como fiscalização preventiva e orientação à população quanto ao uso sustentável dos recursos naturais.

Sua atuação está alinhada à legislação ambiental federal, estadual e municipal, com foco na proteção dos recursos hídricos, conservação do solo, combate a incêndios florestais, controle da poluição e promoção da consciência ambiental.

5.3 Cadeia de Valor da Secretaria de Meio Ambiente

Entradas (Insumos):

Recursos orçamentários municipais; equipe técnica ambiental; apoio institucional (SENAR, SEMARH); equipamentos operacionais; EPIs; mudas nativas e frutíferas.

Atividades-Chave:

Planejamento ambiental; identificação de áreas degradadas; recuperação de nascentes; plantio e reflorestamento; capacitação da brigada; campanhas educativas; fiscalização preventiva.

Produtos/Entregas:

Nascentes recuperadas; mudas distribuídas e plantadas; praças arborizadas; brigadistas capacitados; campanhas executadas; população orientada.

Figura 14 - Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Meio Ambiente



Fonte: Elaboração Própria

Resultados Intermediários:

Redução de degradação ambiental; fortalecimento da prevenção a incêndios; ampliação da cobertura vegetal; maior conscientização ambiental.

Impacto Final:

Preservação dos recursos naturais; melhoria da qualidade ambiental urbana e rural; sustentabilidade territorial e fortalecimento da política ambiental municipal.

5.4 Execução das Ações no Exercício

As imagens a seguir registram ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Meio Ambiente no exercício de 2025, evidenciando a materialidade das políticas públicas executadas, especialmente nas áreas de preservação hídrica, reflorestamento, educação ambiental e prevenção de incêndios.

5.4.1 Proteção Hídrica

Foram executadas ações de limpeza, desobstrução e recuperação de cinco nascentes, localizadas nas zonas urbana e rural, incluindo:

- Nascente Fonte Velha (Caraíbas);
- Nascente Salto da Pedra (Primavera);
- Nascente Primavera (Primavera);
- Nascente Caboclos;
- Nascente Triste (Bairro Gil Marques).

Figura 15 - Recuperação de nascentes (Urbana e Rural), 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

As intervenções contribuirão para manutenção do fluxo natural da água e proteção dos mananciais locais.

5.4.2 Reflorestamento Florestal e Educação Ambiental

Durante a Semana da Água e a Semana do Meio Ambiente, foram realizadas:

- Visitas técnicas com alunos da rede municipal;
- Palestras educativas sobre uso consciente da água;
- Atividades práticas de plantio com crianças;
- Parcerias intermunicipais em ações educativas.
- Distribuição de 500 mudas frutíferas e nativas à população;
- Plantio de 406 mudas em áreas degradadas e nascentes;
- Arborização de duas praças públicas (zona urbana e zona rural).

Figura 16 – Semana da Água e Plantio com os Alunos, 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

As ações fortaleceram a cobertura vegetal e contribuíram para melhoria do microclima e conservação do solo.

5.4.3 Brigada Municipal de Combate a Incêndios e Campanhas Ambientais

Foram desenvolvidas campanhas voltadas ao combate:

- Às queimadas (Agosto Cinza);
- À poluição sonora;
- À poluição visual;
- À poluição atmosférica.
- Entrega de EPIs aos brigadistas;
- Realização de dois cursos de capacitação (SENAR e SEMARH); e
- Treinamento técnico para prevenção e combate inicial a incêndios florestais.

Figura 17 – Entrega de EPIs e Capacitação da Brigada



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

A medida fortaleceu a estrutura preventiva do município, por meio de blitz educativas, entrevistas em rádio e orientação direta à população.

Figura 18 - Plantio em área degradada e Campanha proteção fauna



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

5.5 Monitoramento e Indicadores de Desempenho

5.5.1 Metodologia

Os indicadores apresentados decorrem de registros administrativos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, relatórios internos e consolidação das ações executadas no exercício.

5.5.2 Indicadores Ambientais

Figura 19 – Futuro Verde: Arborização e Recuperação Ambiental, 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Meio Ambiente, 2025.

A imagem sintetiza as principais ações desenvolvidas no exercício, destacando a distribuição de 500 mudas à população e o plantio de 406 mudas em áreas críticas, especialmente em zonas de nascentes e áreas degradadas. A representação evidencia a estratégia de recuperação ambiental voltada à proteção do solo, melhoria da infiltração hídrica e fortalecimento do equilíbrio ecológico, demonstrando o caráter estruturante das políticas de arborização e preservação ambiental implementadas no município.

5.6 Avaliação Estratégica do Exercício

A execução das ações ambientais no exercício de 2025 demonstra consolidação da política ambiental municipal com foco estruturante na preservação hídrica, recuperação de áreas degradadas e fortalecimento da educação ambiental.

A recuperação de nascentes e o reflorestamento indicam atuação preventiva e corretiva sobre impactos ambientais locais, enquanto a capacitação da Brigada Municipal amplia a capacidade de resposta a riscos climáticos e incêndios florestais.

As campanhas educativas reforçam a dimensão preventiva da política pública, promovendo mudança de comportamento e responsabilização social.

De forma geral, observa-se:

- Fortalecimento da proteção hídrica;
- Ampliação da cobertura vegetal;
- Estruturação da política de prevenção a incêndios;
- Consolidação da educação ambiental no município.

5.7 Avaliação de Conformidade com o Planejamento

As atividades desenvolvidas no exercício estão compatíveis com as competências institucionais da Secretaria, observando as diretrizes legais aplicáveis e a execução das ações previstas no planejamento anual.

Os indicadores apresentados refletem entregas efetivas e permitem mensuração objetiva dos resultados, evidenciando compromisso com monitoramento e transparência da gestão.

5.8 Desafios Institucionais e Perspectivas para o Exercício Seguinte

Embora tenham sido alcançados resultados relevantes, identificam-se como desafios para aprimoramento da política ambiental municipal:

- Estruturação de sistema contínuo de monitoramento com séries históricas de indicadores ambientais;
- Implantação de banco de dados georreferenciado das áreas recuperadas;
- Ampliação da fiscalização ambiental preventiva;
- Consolidação de plano municipal de metas ambientais com indicadores plurianuais.

Para o próximo exercício, a Secretaria deverá priorizar:

- Expansão das ações de reflorestamento estratégico;
- Fortalecimento da prevenção a incêndios;
- Ampliação das campanhas educativas;
- Integração com políticas de planejamento urbano e desenvolvimento rural;
- Estruturação formal de instrumentos de planejamento ambiental.

5.9 Conclusão

A atuação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente no exercício de 2025 demonstrou evolução institucional, consolidação de ações estruturantes e fortalecimento da política ambiental municipal.

Os resultados alcançados evidenciam compromisso com a sustentabilidade, a proteção dos recursos naturais e a melhoria da qualidade ambiental do município, mantendo coerência com as diretrizes de gestão pública orientada a resultados e com as orientações do Manual do Relatório de Gestão Consolidado do TCE-PI.

6 SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E JUVENTUDE DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

6.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Cultura e Juventude de Novo Oriente do Piauí

Gestor: Márcia de Oliveira Silva Bento

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

6.2 Finalidade e Competência Institucional

A Secretaria Municipal de Cultura e Juventude é responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas públicas voltadas à promoção cultural, valorização das tradições locais, fortalecimento da economia criativa e desenvolvimento de ações voltadas à juventude.

Sua atuação abrange a gestão cultural participativa, implementação de políticas públicas federais (Lei Paulo Gustavo e Plano Nacional Aldir Blanc), promoção de eventos tradicionais, incentivo ao lazer, esporte e cultura comunitária, além da articulação regional com órgãos estaduais e federais.

No exercício de 2025, a Secretaria atuou por meio dos seguintes eixos estratégicos:

- Formação, Planejamento e Gestão Cultural
- Juventude, Lazer e Esporte
- Eventos Tradicionais e Festejos
- Difusão Cultural e Economia Criativa
- Preservação do Patrimônio Cultural

6.3 Cadeia de Valor da Política Cultural Municipal

A Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Cultura e Juventude evidencia a forma como os recursos institucionais são convertidos em ações culturais e políticas públicas voltadas à juventude, resultando em entregas concretas à população e impactos sociais relevantes. Essa estrutura permite demonstrar a lógica de funcionamento da política cultural municipal, desde

os insumos mobilizados e atividades executadas até os resultados gerados e o fortalecimento da identidade cultural, da economia criativa e do protagonismo juvenil no município.

Entradas (Insumos)

Recursos orçamentários municipais; transferências federais (PNAB e LPG); equipe técnica; parcerias institucionais (MinC, SECULT-PI, SEBRAE); equipamentos e espaços públicos; acervo cultural municipal.

Atividades-Chave

Planejamento participativo; escutas públicas; execução de projetos culturais; promoção de eventos tradicionais; capacitação de agentes culturais; incentivo à economia criativa; articulação regional.

Produtos/Entregas

Eventos culturais realizados; projetos itinerantes executados; feiras promovidas; ações de lazer para juventude; capacitações realizadas; preservação do acervo da biblioteca.

Figura 20 – Cadeia de Valor da Política Cultural Municipal



Fonte: Secretaria de Cultura e Juventude, Elaboração Própria, 2025.

6.4 Execução das Ações no Exercício

6.4.1 Formação, Planejamento e Gestão Cultural

O exercício foi marcado por:

- Capacitação da equipe municipal com foco em comunicação e desenvolvimento institucional;
- Realização de escutas públicas para execução do Plano Nacional Aldir Blanc (PNAB);
- Reuniões de alinhamento para execução e prestação de contas da Lei Paulo Gustavo (LPG);
- Participação em encontros regionais com gestores culturais.

Figura 21 – Conselho Municipal de Juventude, Fazedores de Cultura e Participação em Encontros Regionais



Fonte: Registros Fotográficos Secretaria de Cultura e Juventude, 2025.

6.4.2 Juventude, Lazer e Bem-Estar

Foram desenvolvidas ações contínuas de integração social, com destaque para:

- Projeto Zumba Fit Dance nas praças urbanas e comunidades rurais;
- Apoio ao Campeonato Municipal de Futebol;
- Participação da juventude em eventos intermunicipais.

Figura 22 – Turma de Zumba Municipal



Fonte: Registros Fotográficos Secretaria de Cultura e Juventude, 2025.

6.4.3 *Eventos Tradicionais e Festejos*

A preservação das tradições locais foi fortalecida por meio de:

- Ciclo Junino (Arraiá do Zumba e grupo Explosão Junina);
- Apoio aos festejos religiosos (São José Operário);
- Eventos cívicos e sociais (Mês da Mulher, Mês das Mães);
- Aniversário de 64 anos de emancipação política do município.

Figura 23 – Evento Alusão ao Dia da Mulher



Fonte: Registro Fotográficos Secretaria de Cultura e Juventude, 2025.

6.4.4 *Difusão Cultural e Economia Criativa*

Foram implementadas ações de descentralização cultural:

- Projeto Cine Rural Itinerante (LPG);
- Cine Piauí;
- Projeto Arte na Praça;
- 1ª e 2ª Feira de Artesanato e Agricultura.

Figura 24 – Projeto Cine Rural Itinerante (LPG), Cine Piauí, Projeto Arte na Praça e 1ª e 2ª Feira de Artesanato e Agricultura



Fonte: Registros Fotográficos Secretaria de Cultura e Juventude, 2025.

6.4.5 Patrimônio Cultural

Foram realizadas ações preventivas para preservação do acervo da Biblioteca Pública Municipal, com retirada e proteção dos livros diante de riscos estruturais no prédio.

Figura 25 – Retirada Preventiva do acervo da Biblioteca Municipal



Fonte: Registro Fotográfico Secretaria de Cultura e Juventude, 2025.

6.5 Avaliação Estratégica do Exercício

A atuação da Secretaria Municipal de Cultura e Juventude em 2025 demonstrou fortalecimento da política cultural participativa e ampliação do acesso às ações culturais no município.

A implementação das políticas federais (PNAB e LPG) indica capacidade técnica de articulação institucional e alinhamento às diretrizes nacionais. As ações itinerantes, como o Cine Rural e o Projeto Arte na Praça, evidenciam descentralização cultural e democratização do acesso.

Os eventos tradicionais e festejos reforçaram a identidade cultural local, enquanto as feiras de artesanato estimularam a economia criativa e geração de renda.

A atuação junto à juventude, por meio do Projeto Zumba e integração esportiva, contribuiu para promoção do bem-estar e fortalecimento do convívio comunitário.

7 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

7.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Educação de Novo Oriente do Piauí

Gestor: Iraci Soares dos Santos

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

7.2 Finalidade e Competência Institucional

A Secretaria Municipal de Educação (SEMED) é o órgão responsável pela formulação, coordenação e execução das políticas educacionais no âmbito do Município de Novo Oriente do Piauí, assegurando o direito à educação básica com qualidade social, equidade e alinhamento às diretrizes da Constituição Federal, da Lei nº 9.394/1996 (LDB) e das políticas estaduais e federais.

No exercício de 2025, a Rede Municipal contou com 105 professores em efetivo exercício e atendeu 817 estudantes distribuídos em quatro unidades escolares: Creche Sete Anões, U. E. Dirceu Mendes Arcoverde, U. E. Dona Adelaide de Sousa Martins e U. E. José Rodrigues Sobreira (zona rural).

7.3 Cadeia de Valor da Política Educacional Municipal

A Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Educação demonstra como os recursos financeiros, humanos e pedagógicos são convertidos em serviços educacionais estruturados, garantindo acesso, permanência, aprendizagem e desenvolvimento integral dos estudantes da rede municipal.

A partir desses insumos, desenvolvem-se processos de planejamento pedagógico, monitoramento ativo da aprendizagem, formação continuada de docentes e avaliação externa, assegurando gestão orientada por evidências e tomada de decisão baseada em dados.

Como entregas diretas à sociedade, destacam-se a efetivação de matrículas, a oferta de turmas em tempo integral, a garantia de alimentação escolar, transporte adequado, atendimento educacional especializado e aplicação sistemática de avaliações formativas e externas.

Figura 26 - Cadeia de Valor da Política Educacional Municipal



Fonte: Secretaria de Educação, Elaboração Própria, 2025.

Os resultados esperados concentram-se na consolidação da aprendizagem, com foco na alfabetização na idade certa, na melhoria do desempenho académico e no fortalecimento das competências cognitivas dos estudantes.

Por fim, o impacto social se materializa na redução das desigualdades educacionais, no fortalecimento do capital humano municipal e na promoção da equidade, evidenciando a educação como política estruturante para o desenvolvimento local.

7.4 Matrículas e Organização da Rede Municipal

A análise das matrículas constitui elemento central para avaliação da capacidade de atendimento da rede municipal e da dinâmica demográfica do território. O acompanhamento comparativo entre os exercícios permite identificar tendências de crescimento, estabilidade ou retração, subsidiando o planeamento pedagógico e orçamentário da Secretaria.

Quadro 1 - Matrículas na Educação Infantil da Rede Municipal (2024-2025)

Nº DE MATRÍCULAS				
ANO	Quant. de Unidades de Ensino	Creche	Pré-Escola	TOTAL
2024	2	86	129	215
2025	2	90	106	196

Fonte: SEMED, Quantitativo de matrículas apurados até dezembro/2025.

Observa-se leve redução no total de matrículas da Educação Infantil, possivelmente associada à dinâmica demográfica do município.

Em 2025, a Rede Municipal de Ensino atendeu um total de 817 (oitocentos e dezessete) alunos matriculados no Ensino Fundamental, abrangendo os Anos Iniciais (1º a 5º ano) e os Anos Finais (6º ao 9º ano) do Ensino Fundamental. A redução das matrículas em 2025 pode ser atribuída a uma possível queda na taxa de natalidade nos últimos anos.

A Quadro a seguir apresenta o quantitativo de alunos do Ensino Fundamental nos dois últimos anos.

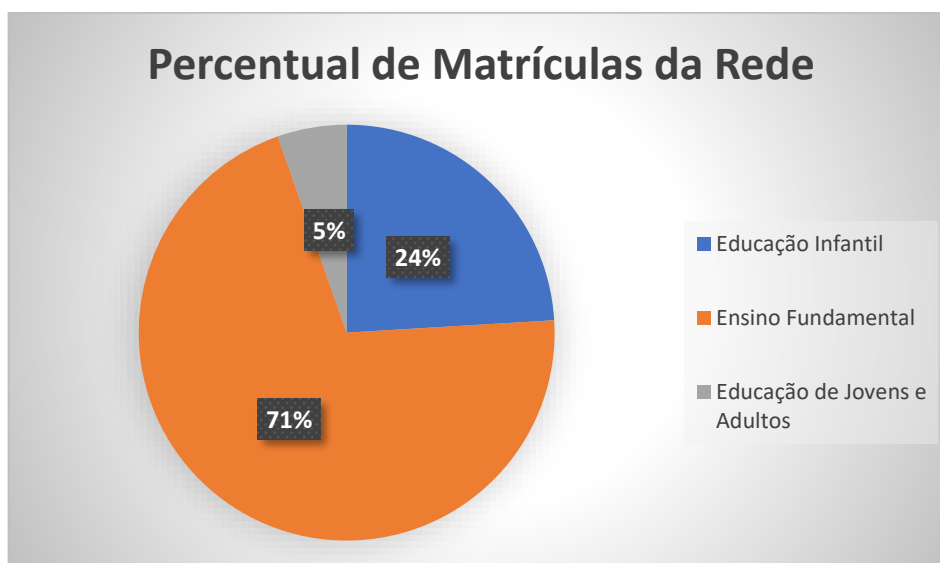
Quadro 2 - Matrículas no Ensino Fundamental da Rede Municipal (2024-2025)

Nº DE MATRÍCULAS				
ANO	Quant. de Unidades de Ensino	ANOS INICIAIS	ANOS FINAIS	TOTAL
2024	3	365	198	563
2025	3	388	188	576

Fonte: SEMED, Quantitativo de matrículas apurados até dezembro/2025.

Verifica-se crescimento nos Anos Iniciais, indicando estabilidade da base da rede e manutenção da demanda educacional.

Gráfico 1 – Percentual de Matrícula Anos Iniciais x Finais (2025)



Fonte: Secretaria Municipal de Educação – SEMED.

O gráfico demonstra predominância de matrículas nos anos iniciais, o que reforça a necessidade de políticas estruturadas de alfabetização e consolidação da aprendizagem.

7.5 Educação em Tempo Integral

A implantação do 9º ano em regime de tempo integral representa avanço qualitativo na oferta educacional, ampliando carga horária e oportunidades de aprendizagem.

Figura 27 – Aula Inaugural – Escola em Tempo Integral, 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Educação (SEMED)

7.6 Atendimento Educacional Especializado (AEE)

A implantação da Sala de Recursos Multifuncional fortalece a política de inclusão, assegurando atendimento especializado a estudantes público da educação especial. Em 2025, a Unidade Escolar Dona Adelaide de Sousa Martins foi contemplada com uma Sala de Recursos Multifuncional para a realização do Atendimento Educacional Especializado.

Quadro 3 – Quantitativo de alunos da educação especial da Rede

Categoria	Quantitativo
Alunos público da educação especial	40
Alunos atendidos pelo AEE	12

Fonte: SEMED, 2025.

O atendimento acontece semanalmente, há 1 (uma) professora que atende 12 (doze) alunos individualmente.

7.7 Educação de Jovens e Adultos

A manutenção da EJA reforça o compromisso com a garantia do direito à educação ao longo da vida. A educação de Jovens e Adultos é ofertada na Unidade Escolar José Rodrigues Sobreira (zona rural) com turmas de I e II etapas e, e nas Unidades Escolares Galdino Bordes e Sinhá Veloso (anexo da Unidade Escolar Dona Adelaide de Sousa Martins) na zona rural com turmas de I e II etapas.

Quadro 4 – Quantitativo de alunos por etapa da Educação de Jovens e Adultos

TURMA	QUANT. DE ALUNOS
I Etapa	15
II Etapa	44
Total	59

Fonte: SEMED, 2025.

7.8 Garantias de Permanência

7.8.1 Alimentação Escolar

A garantia da alimentação escolar integra o conjunto de políticas de permanência e sucesso escolar, assegurando suporte nutricional adequado ao desenvolvimento físico e cognitivo dos estudantes. O monitoramento do quantitativo de refeições ofertadas permite avaliar a abrangência e regularidade do serviço prestado.

Quadro 5 – Alimentação Escolar em 2025

ESCOLAS	REFEIÇÕES OFERTADAS	Nº DE ALUNOS
Sete Anões – Creche	320	32
Sete Anões – Pré-escola	1.000	135
U. E. Dona Adelaide	1.000	198
U. E. Dirceu Mendes	400	300
U. E. José Rodrigues	750	114
Jornada Ampliada	150	430
EJA	250	44
TOTAL	3.870	1.243

Fonte: SEMED, 2025.

O quantitativo de 3.870 refeições demonstra abrangência da política de alimentação escolar, assegurando suporte nutricional adequado.

Figura 28 – Alimentação Escolar da Rede de Ensino



Fonte: SEMED, 2025.

Os alunos da Creche recebem 2 refeições por dia (pré-lanche e lanche); Os alunos da Pré-escola recebem 4 refeições por dia, tendo funcionamento manhã e tarde (pré-lanche e

lanche); Os alunos da U. E. Dona Adelaide recebem 4 refeições por dia, tendo funcionamento com algumas turmas em Tempos Integral e Regular; Os alunos da U. E. Dirceu Mendes recebem 2 refeições por dia; Os alunos da Jornada Ampliada recebem 1 refeição por dia em três dias da semana; Os alunos do EJA recebem 1 refeição por dia.

7.8.2 Transporte Escolar

A ampliação da frota com dois novos ônibus padrão FNDE fortalece o acesso à escola, especialmente para estudantes da zona rural.

Figura 29 – Entrega de Ônibus Escolar à Secretaria Municipal de Educação



Fonte: Instagram da Prefeitura Municipal de Novo Oriente do Piauí, 2025. Disponível em: https://www.instagram.com/p/DQUitAuDkZY/?img_index=4&igsh=a2J0NDgyZDk3aXdr

A rede municipal conta com frota de 4 ônibus escolares próprios distribuídas em rotas para os turnos manhã e tarde. Além desses transportes, o município contratou uma empresa terceirizada **ML Construções e Transporte no valor de R\$ 515.088,42** para suprir as necessidades de outras rotas.

Um marco importante no ano de 2025 foi a aquisição de mais 02 (dois) ônibus escolares para a melhora no traslado dos alunos às escolas. Os ônibus são novos padrão FNDE e contam com ar-condicionado e elevador para cadeira de rodas.

7.8.3 Livro Didático

A diversificação das fontes de material didático demonstra estratégia pedagógica estruturada e investimento significativo na recomposição das aprendizagens.

A Secretaria Municipal de Educação conta com três fontes principais para a adesão aos livros didáticos utilizados nas escolas da rede. Para os Anos Finais do Ensino Fundamental, os materiais são disponibilizados gratuitamente por meio do Programa Nacional do Livro Didático (PNLD). Já na Educação Infantil, são adotadas as coleções **Tic Tac**, da editora Brasil Nordeste adquiridos com recurso próprio. Para os Anos Iniciais do Ensino Fundamental, a rede utiliza os livros do Instituto Alfa e Beto (IAB) também adquiridos com recurso próprio. Além disso, são utilizados os livros do material didático complementar do Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC) para as turmas de 1º e 2º ano do EF.

Quadro 6 – Investimento do livro didático 2025

PROGRAMA	INVESTIMENTO
PNLD – 2022/2026	Governo Federal
Editora Brasil Nordeste	R\$ 83.980,50
Programa Alfa e Beto	R\$ 174.114,99
MDC PPAIC	Governo Estadual

Fonte: SEMED, 2025.

Dessa forma, a escolha dessas fontes busca atender às diferentes etapas da educação básica, garantindo que estudantes e professores tenham acesso a materiais adequados às necessidades pedagógicas de cada nível de ensino.

7.9 Programas Estruturantes da Rede Municipal

A política educacional do município em 2025 foi fortemente apoiada por programas estruturantes voltados à alfabetização, recomposição das aprendizagens, formação docente e garantia da permanência escolar. Esses programas operam de forma articulada e constituem eixo estratégico para consolidação da qualidade educacional.

7.9.1 Programa Piauiense de Alfabetização na Idade Certa (PPAIC)

O PPAIC é uma política pública da Secretaria de Estado da Educação do Piauí, desenvolvida em regime de colaboração com os municípios, com foco na garantia da alfabetização das crianças até o final do 2º ano do Ensino Fundamental. O programa contempla formação continuada de professores, aplicação de avaliações diagnósticas e oferta de material estruturado voltado ao desenvolvimento das competências de leitura, escrita e matemática.

No exercício de 2025, a Rede Municipal participou ativamente das formações e avaliações previstas, integrando o ciclo de alfabetização e fortalecendo o acompanhamento pedagógico das turmas iniciais.

A adesão e execução sistemática do PPAIC reforçam a prioridade da gestão na alfabetização na idade certa, alinhando o município às metas estaduais e nacionais e estruturando intervenções pedagógicas baseadas em evidências.

7.9.2 Leitura e Escrita na Educação Infantil (LEEI)

O Programa LEEI integra o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada e tem como objetivo qualificar práticas pedagógicas na Educação Infantil, promovendo experiências de letramento adequadas à faixa etária, sem antecipação da alfabetização formal.

A participação da rede municipal no programa fortaleceu as práticas docentes na pré-escola, com foco em interações, brincadeiras e desenvolvimento das competências linguísticas e cognitivas.

O LEEI contribui para consolidação da base formativa da aprendizagem, atuando preventivamente sobre possíveis déficits futuros e fortalecendo a transição qualificada para o Ensino Fundamental.

7.9.3 Rede Nacional de Articulação de Gestão, Formação e Mobilização (RENALFA)

A RENALFA integra o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, promovendo articulação entre União, Estado e Município com foco na melhoria dos indicadores de alfabetização e recuperação das aprendizagens impactadas pelo período pós-pandemia.

Em 2025, a rede municipal participou das formações e avaliações propostas, integrando tanto as turmas dos anos iniciais quanto os anos finais do Ensino Fundamental.

A participação na RENALFA fortalece o regime de colaboração federativa e amplia a capacidade técnica da rede municipal no monitoramento dos resultados de aprendizagem.

7.9.4 Instituto Alfa e Beto (IAB)

O Instituto Alfa e Beto foi implementado nas turmas dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental, com foco na recomposição das aprendizagens e aplicação de metodologias baseadas em evidências científicas.

O programa contempla material estruturado, avaliações bimestrais e acompanhamento pedagógico sistemático.

Figura 30 - Formação Inicial do IAB com docentes dos Anos Iniciais



Fonte: SEMED, 2025.

A adoção do IAB representa medida estruturante para melhoria dos indicadores de alfabetização e desempenho acadêmico, demonstrando decisão administrativa orientada por evidências e resultados.

7.9.5 Programa Busca Ativa Escolar

A Busca Ativa Escolar é uma estratégia desenvolvida pelo UNICEF em parceria com a Undime, Congemas e Conasems, com o objetivo de identificar, monitorar e reinserir estudantes em situação de evasão ou risco de abandono escolar.

No exercício de 2025, foram realizadas visitas domiciliares e articulações intersetoriais com as Secretarias de Saúde e Assistência Social, utilizando a plataforma digital de acompanhamento dos casos.

Figura 31 – Visitas in-loco para famílias de alunos com baixa frequência escolar (Comunidade Caraíbas, Bairros Gil Marques e Dirceu Mendes).



Fonte: SEMED, 2025.

A execução da Busca Ativa evidencia atuação preventiva e intersetorial da política educacional, fortalecendo a garantia do direito à educação e reduzindo riscos de evasão escolar.

7.10 Formação Continuada

A Secretaria Municipal realiza, com frequência, Formações Continuas para Professores e Profissionais da Educação, com o objetivo de fortalecer as ações de melhoria no atendimento educacional. Essas formações têm como principal intuito proporcionar maior autonomia e qualificação aos profissionais, capacitando-os para a elaboração do planejamento das aulas e desenvolvimento de materiais didáticos, tanto convencionais quanto tecnológicos, criados pelos próprios professores e demais servidores da Rede Municipal de Ensino.

Quadro 7 – Encontros formativos ofertados em 2025.

ETAPA DA EDUCAÇÃO BÁSICA	QUANTIDADE DE ENCONTROS	CARGA HORÁRIA (H)	Nº PROF. BENEFICIADOS
Educação infantil	8	64h	23
Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano)	8	64h	13
Gestores escolares	8	64h	8
IAB (Anos Iniciais)	16	40h	30
Anos Finais	2	40h	20

Fonte: SEMED, 2025.

A realização de 64h de formação para diversas etapas demonstra investimento contínuo na qualificação docente, elemento central para melhoria dos resultados educacionais.

Figura 32 – Encontro formativo do PPAIC



Fonte: SEMED, 2025.

7.11 Avaliações Externas

A aferição do desempenho da rede por meio de avaliações externas constitui instrumento estratégico de monitoramento da aprendizagem e de alinhamento às políticas nacionais de alfabetização e recomposição de aprendizagens.

A sistemática de avaliações apresentada na Quadro 8 constitui a base estruturante do monitoramento pedagógico da rede municipal. O acompanhamento periódico por meio de avaliações bimestrais e trimestrais permite identificar lacunas de aprendizagem, orientar intervenções pedagógicas e subsidiar o planejamento docente ao longo do ano letivo.

Quadro 8 – Avaliações externas da Rede, 2025.

TIPO DE AVALIAÇÃO	COMPONENTE	PERIODICIDADE	PÚBLICO-ALVO
IAB	Língua Portuguesa, Matemática e Ciências da Natureza	Bimestral	1º a 5º ano
PPAIC	Língua Portuguesa e Matemática	Trimestral	1º e 2º ano
Avaliação de sondagem – Edu. Infantil	Leitura, Escrita e letramento matemático	Trimestral	Pré I e Pré II
Avaliação de Fluência leitora	Leitura e compreensão	Trimestral	2º ano
Renalfa (CNCA)	Língua Portuguesa e Matemática	Trimestral	1º a 5º ano
Renalfa (Escola das Adolescências)	Língua Portuguesa, Matemática e Ciências da Natureza	Trimestral	6º a 9º ano
SAEPI	Língua Portuguesa e Matemática	Anual	2º, 5º e 6º, 7º, 8º e 9º ano

Fonte: Secretaria Municipal de Educação, 2025.

Nesse contexto, os resultados obtidos nas avaliações externas de larga escala, como o SAEPI, não representam eventos isolados, mas sim desdobramentos de um processo contínuo de diagnóstico, intervenção e replanejamento pedagógico. A articulação entre avaliações internas (IAB, PPAIC, RENALFA) e avaliações externas (SAEPI) fortalece a coerência do sistema de monitoramento e amplia a confiabilidade dos resultados alcançados.

O gráfico a seguir apresenta os resultados do SAEPI, evidenciando o desempenho da rede municipal e permitindo analisar a evolução dos indicadores educacionais à luz das estratégias pedagógicas implementadas.

Gráfico 2 – Resultados do SAEPI, 2024.



Fonte: SEMED, 2025.

A análise do SAEPI constitui indicador de efetividade da política educacional municipal, permitindo aferir o desempenho da rede nas competências estruturantes de Língua Portuguesa e Matemática. Os resultados evidenciam alinhamento entre planejamento pedagógico, monitoramento contínuo e desempenho aferido em larga escala.

Observa-se coerência entre as avaliações internas periódicas (IAB, PPAIC e RENALFA) e os resultados externos, indicando que o ciclo diagnóstico–intervenção–replanejamento tem produzido impactos mensuráveis na consolidação das aprendizagens, especialmente nas etapas estratégicas de alfabetização.

Sob a perspectiva da gestão por resultados, o desempenho no SAEPI revela grau satisfatório de eficácia das ações pedagógicas implementadas, ao mesmo tempo em que orienta ajustes necessários para fortalecimento das competências de maior complexidade nos anos finais do Ensino Fundamental.

7.12 Reconhecimento Institucional e Premiações

No exercício de 2025, a Rede Municipal de Ensino obteve reconhecimento institucional decorrente do desempenho aferido nos indicadores de alfabetização e aprendizagem, consolidando os resultados observados nas avaliações internas e externas aplicadas ao longo do ano.

A obtenção do **Selo Compromisso com a Alfabetização**, no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), e a conquista do **Prêmio Alfa 10**, concedido pelo Governo do Estado do Piauí, constituem evidências externas de eficácia das estratégias pedagógicas implementadas, especialmente nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

Figura 33 – Recebimento do Prêmio Alfa 10, em Teresina – PI.



Fonte: Instagram da Prefeitura Municipal de Novo Oriente do Piauí.

Esses reconhecimentos não representam eventos isolados, mas decorrem de um sistema estruturado de monitoramento composto por avaliações bimestrais (IAB), trimestrais (PPAIC e RENALFA) e aferição anual por meio do SAEPI. A articulação entre diagnóstico contínuo, intervenção pedagógica e acompanhamento formativo possibilitou maior alinhamento entre planejamento docente e metas de aprendizagem.

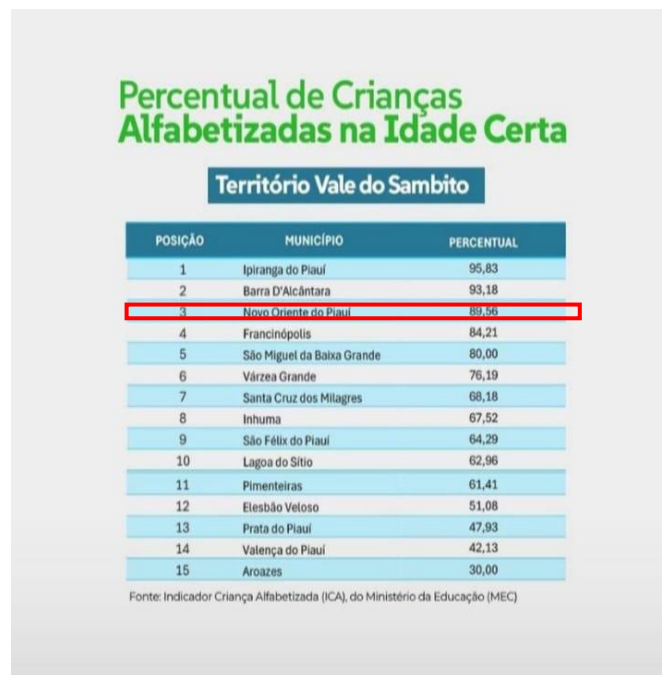
Os resultados do SAEPI, analisados no tópico anterior, reforçam essa coerência sistêmica, indicando que a política municipal de alfabetização apresenta consistência metodológica, acompanhamento técnico e foco em resultados mensuráveis.

Sob a perspectiva da gestão por desempenho, as premiações funcionam como validação externa da efetividade da política educacional municipal, demonstrando que os investimentos

em formação docente, material estruturado e monitoramento contínuo produziram impactos observáveis nos níveis de proficiência dos estudantes.

A imagem a seguir apresenta o posicionamento do município de Novo Oriente do Piauí no ranking territorial do Indicador Criança Alfabetizada (ICA), evidenciando percentual de 89,56% de crianças alfabetizadas na idade certa, com destaque entre os municípios do Território Vale do Sambito.

Figura 34 - Percentual de Crianças Alfabetizadas na Idade Certa – Território Vale do Sambito.



Fonte: Indicador Criança Alfabetizada (ICA), Ministério da Educação – MEC.

O resultado demonstra desempenho consistente nas políticas de alfabetização implementadas pela rede municipal, especialmente nas etapas iniciais do Ensino Fundamental. A posição alcançada reforça a eficácia das estratégias pedagógicas estruturadas, do monitoramento contínuo por meio de avaliações internas e externas e do alinhamento às diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.

Sob a perspectiva da gestão por resultados, o indicador consolida evidência objetiva de efetividade da política educacional municipal, refletindo impacto direto das ações voltadas à alfabetização na idade adequada e à consolidação das aprendizagens fundamentais.

7.13 Avaliação Estratégica do Exercício

A análise integrada dos dados apresentados ao longo do exercício de 2025 evidencia que a Secretaria Municipal de Educação estruturou sua atuação com base em três pilares estratégicos: ampliação do acesso, fortalecimento da permanência e qualificação da aprendizagem.

No que concerne ao acesso, a manutenção da oferta educacional em todas as etapas da educação básica, inclusive com a implantação de turma em regime de tempo integral e a consolidação da Educação de Jovens e Adultos, demonstra compromisso institucional com a universalização do ensino.

No campo da permanência, destacam-se a regularidade da alimentação escolar, a ampliação da frota de transporte com aquisição de novos veículos padrão FNDE e a execução da Busca Ativa Escolar, evidenciando articulação intersetorial voltada à prevenção da evasão e à proteção do direito à educação.

Quanto à aprendizagem, observa-se robusta estrutura pedagógica apoiada em programas estruturantes como PPAIC, Renalfa e Instituto Alfa e Beto, aliados a processo sistemático de avaliações internas e externas. A realização de formações continuadas com carga horária significativa demonstra investimento consistente na qualificação docente, elemento reconhecido como variável determinante para melhoria dos indicadores educacionais.

Os resultados aferidos em avaliações externas, bem como as premiações recebidas (Selo Compromisso pela Alfabetização e Prêmio Alfa 10), constituem evidências objetivas de avanço qualitativo da rede municipal, revelando alinhamento às políticas nacionais e estaduais de alfabetização na idade certa.

A implantação da Sala de Recursos Multifuncional e o atendimento especializado reforçam o compromisso com a inclusão educacional, ampliando a equidade no acesso à aprendizagem.

Sob a ótica da governança, verifica-se:

- Planejamento pedagógico estruturado;
- Monitoramento sistemático de indicadores;
- Articulação com programas federais e estaduais;
- Capacidade técnica de execução e prestação de contas;
- Integração intersetorial na política de permanência escolar.

De forma geral, os elementos apresentados indicam maturidade administrativa e pedagógica da Secretaria, com evidências consistentes de gestão orientada a resultados.

8 SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

8.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos de Novo Oriente do Piauí

Gestor: Elias Vieira da Silva Gomes

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

8.2 Finalidade e Competência Institucional

A Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos é responsável pela execução e manutenção da infraestrutura urbana e rural do município, abrangendo obras públicas, manutenção predial, conservação de vias urbanas e vicinais, iluminação pública, limpeza urbana e gestão de recursos hídricos.

No exercício de 2025, a atuação da Secretaria concentrou-se na manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura municipal, na revitalização de espaços públicos e no atendimento contínuo às demandas urbanas e rurais.

8.3 Cadeia de Valor da Política de Infraestrutura Municipal

A Cadeia de Valor da Secretaria evidencia a transformação de recursos financeiros, mão de obra técnica e materiais de construção em infraestrutura funcional e serviços urbanos contínuos, impactando diretamente a qualidade de vida da população.

Figura 35 – Cadeia de Valor da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos



Fonte: Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, Elaboração Própria, 2025.

8.4 Manutenção e Reforma de Prédios Públicos

Durante o exercício foram realizadas reformas estruturais e adequações em:

- Escolas municipais (Escola Adelaide, José Rodrigues Sobreira, Estácio Portella, Creche 7 Anões);
- Unidades de saúde (UBS Caraíbas, HPP);
- Secretaria de Educação;
- Gabinete do Prefeito;
- CRAS;
- Depósitos e salas administrativas.

Figura 36 – Reforma Geral da Escola Adelaide, 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.

As intervenções envolveram retelhamento, troca de forro, pintura, substituição de portas e janelas, construção de divisórias, instalação de grades, reforma de depósitos e adequações sanitárias.

8.5 Revitalização de Espaços Públicos

Destacam-se:

- Revitalização da Praça da Igreja Matriz;
- Reforma da Praça do Mercado Público;
- Construção de estacionamento e acessibilidade;
- Revitalização de calçamento da Rua Severino Antão;
- Execução de 573 metros de calçamento em Areias.

Figura 37 – Reparos estruturais na UBS de Caraíbas, 2025 (Antes x Depois)



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.

Figura 38 – Reparos estruturais na UBS de Caraíbas, 2025 (Antes x Depois)



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.

As intervenções contribuíram para reorganização urbana, melhoria da acessibilidade e valorização dos espaços coletivos.

8.6 Manutenção de Vias Urbanas e Estradas Vicinais

Ao longo do exercício foram realizados:

- Reparos de buracos em diversas ruas (Rui Barbosa, Severino Antão, Elpidio Soares, São José, Vicente Pinto, Mariano Honorato);
- Recuperação de guias e canaletas;
- Alargamento de acessos;
- Manutenção de estradas vicinais (Baixão dos Meios);
- Reforma de ponte na localidade Maroni.

Figura 39 - Adequações estruturais na Creche 7 Anões



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.

A manutenção contínua das vias reduziu riscos de acidentes, melhorou mobilidade e assegurou escoamento adequado das águas pluviais.

8.7 Iluminação Pública

No exercício de 2025 foram realizados:

- Mais de 250 atendimentos de troca de lâmpadas ao longo do ano;
- Substituição por luminárias LED de maior potência;
- Instalação de kits de iluminação;
- Reparos em prédios públicos (Hospital, CRAS, Postos de Saúde);
- Iluminação de cemitério e quadras esportivas.

Figura 40 - Reforma da Praça do Mercado Público



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.

As ações reforçam a segurança hídrica municipal, especialmente nas localidades rurais, mitigando riscos de desabastecimento.

8.8 Limpeza Urbana

Foram realizadas:

- Limpeza pública em 100% da cidade em diversos períodos;
- Roço, capina e varrimento sistemático;
- Eliminação de lixão irregular;
- Limpeza de cemitérios;

- Coleta de entulho e manutenção contínua.

Figura 41 – Limpeza Urbana e Reforma em Calçamento Poliédrico



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.

8.9 Quadro-Resumo Consolidado das Ações – Exercício 2025

O painel sintetiza, de forma executiva, os principais indicadores operacionais consolidados da Secretaria no exercício de 2025, estruturados por eixos estratégicos de atuação. Observa-se a realização de mais de 10 intervenções em unidades públicas, recuperação de mais de 20 vias urbanas com execução de 573 metros de calçamento, além de modernização da iluminação pública com mais de 250 atendimentos e substituição por luminárias LED.

No eixo de recursos hídricos, destacam-se três poços perfurados/ativados e mais de 140 atendimentos técnicos, evidenciando atuação preventiva e corretiva na segurança hídrica municipal. A limpeza urbana manteve cobertura integral da cidade, com eliminação de ponto irregular de descarte e execução contínua ao longo do exercício.

Figura 42 - Painel Estratégico de Indicadores da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos, 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Urbanos.

Sob a perspectiva da gestão por resultados, o painel demonstra regularidade operacional, abrangência territorial e capacidade executiva da Secretaria, convertendo recursos públicos em entregas estruturantes com impacto direto na funcionalidade urbana e na qualidade de vida da população.

8.10 Avaliação Estratégica do Exercício

A atuação da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Urbanos em 2025 caracterizou-se por abordagem predominantemente preventiva e corretiva, com foco na manutenção contínua da infraestrutura municipal.

Observa-se:

- Capacidade de resposta às demandas emergenciais;
- Regularidade na manutenção urbana;
- Priorização de equipamentos públicos essenciais;
- Ampliação gradual da modernização da iluminação;
- Reforço da segurança hídrica rural.

Sob a perspectiva da gestão pública, as ações demonstram eficiência operacional na utilização dos recursos disponíveis, com impacto direto na mobilidade, salubridade urbana e funcionalidade dos prédios públicos.

Como ponto de evolução, recomenda-se para exercícios futuros:

- Estruturação de indicadores quantitativos consolidados por eixo;
- Consolidação de planejamento plurianual de infraestrutura;
- Ampliação de investimentos em pavimentação e drenagem.

9 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

9.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Saúde de Novo Oriente do Piauí

Gestor: Ranielle Soares Lima Miranda

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

9.2 Contextualização e Organização da Rede Assistencial

A Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela formulação, coordenação e execução da política pública de saúde no âmbito do Município, observando as diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), da Constituição Federal, da Lei nº 8.080/1990, da Lei nº 8.142/1990, bem como do Plano Municipal de Saúde vigente.

Sua atuação está estruturada na Atenção Primária à Saúde, Vigilância em Saúde, Assistência Farmacêutica, Regulação e apoio às ações de média complexidade, promovendo acesso universal, equitativo e integral aos serviços.

A Secretaria Municipal de Saúde de Novo Oriente do Piauí estruturou suas ações no exercício de 2025 a partir da consolidação da Atenção Primária à Saúde como eixo ordenador do Sistema Único de Saúde (SUS) no território municipal, em consonância com as diretrizes da Política Nacional de Atenção Básica (PNAB).

A rede assistencial municipal está organizada em 11 estabelecimentos de saúde, distribuídos entre sede e zona rural, assegurando cobertura territorial e acesso universal à população.

Tabela 1 - Rede Assistencial da Saúde Municipal

TIPO DE ESTABELECIMENTO	QUANTIDADE/LOCALIDADE
Centro de Saúde (com Equipe Estratégia Saúde da Família)	1 – Sede, Gil Marques
Hospital Pequeno Porte (com Atendimento 24h)	1 - Sede
Posto de Saúde (com Equipe Estratégia Saúde da Família)	2 - Localidades: Caraibas e Aprazível
Pontos de Apoio Zona Rural (com Equipe Estratégia Saúde da Família)	2 - Localidades: Bento Gonçalves , Pé da Serra.
Farmácia Básica	1 - Sede
Laboratório Odontológico (serviço especializado e próteses dentárias)	1 - Sede
Unidade de Vigilância em Saúde	1 - Sede
Centro Municipal de Fisioterapia	1 - Sede
Secretaria Municipal de Saúde	1 – Bairro Dirceu
TOTAL DE ESTABELECIMENTOS	11

Fonte: Coordenação local.

A estrutura demonstra integração entre Atenção Primária, Vigilância em Saúde, serviços especializados e apoio diagnóstico, permitindo articulação funcional entre os diferentes níveis de cuidado e fortalecendo a resolutividade do sistema municipal.

9.3 Cadeia de Valor da Secretaria de Saúde de Novo Oriente do Piauí – PI

A Cadeia de Valor apresentada evidencia a organização sistêmica da política municipal de saúde, demonstrando a conversão estruturada de insumos institucionais — financeiros, humanos, tecnológicos e logísticos — em entregas assistenciais e resultados sanitários concretos.

Observa-se a articulação entre base estrutural (equipes, unidades, sistemas de informação e infraestrutura tecnológica), processos estratégicos (Atenção Primária, Vigilância em Saúde e Promoção/Prevenção), produção assistencial e impactos gerados no território. Essa modelagem evidencia que a Secretaria não atua de forma fragmentada, mas estruturada em fluxo contínuo de geração de valor público.

Figura 43 – Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Saúde, 2025.



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Novo Oriente do Piauí.

A consolidação da Atenção Primária como eixo ordenador, associada à ampliação da capacidade diagnóstica, à modernização tecnológica (telemedicina) e ao fortalecimento da vigilância epidemiológica, demonstra coerência entre planejamento, execução e resultados.

O modelo evidencia aderência ao princípio da conectividade da informação previsto no Manual do RGC, permitindo visualizar como a alocação de recursos se converte em serviços e, por fim, em melhoria das condições de saúde da população.

9.4 Governança, Planejamento e Monitoramento da Política Municipal de Saúde

A execução da política municipal de saúde no exercício de 2025 ocorreu em estrita observância aos instrumentos formais de planejamento do SUS, notadamente o Plano Municipal de Saúde (2022–2025) e a Programação Anual de Saúde (PAS – 2025), bem como mediante apresentação periódica de Relatórios Quadrimestrais ao Conselho Municipal de Saúde, assegurando controle social e transparência.

A governança da política pública foi estruturada sob lógica de monitoramento contínuo, com utilização de indicadores operacionais e sanitários extraídos dos sistemas oficiais (SISAB e relatórios da Vigilância em Saúde), permitindo avaliação comparativa interanual.

Nesse contexto, destacam-se os seguintes eixos de monitoramento:

- Produção da Atenção Primária (ESF);
- Indicadores de Vigilância Epidemiológica;
- Indicadores da Vigilância Sanitária;
- Cobertura vacinal.

Tabela 2 :Levantamento e Ações da Vigilância Epidemiológica (2024-2025)

AÇÕES		
CONTROLE DA DENGUE	2024	2025
Levantamento de Índice	2.121	1.096
Pontos estratégicos	325	304
Tratamento		
Total Controle da Dengue	10.000	9.747
CAMPANHA ANTIRRÁBICA	2024	2025
Total de Animais Vacinados	1496	1546
VIGILÂNCIA DA ÁGUA		
Total de Amostras enviadas para Análise	144	168

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA).

O gráfico evidencia evolução consistente das ações de vigilância epidemiológica, com:

- Redução do Levantamento de Índice da Dengue (2.121 → 1.096);
- Manutenção do controle vetorial em patamar elevado;
- Ampliação das amostras de vigilância da água (144 → 168);
- Crescimento da campanha antirrábica (1.496 → 1.546 animais vacinados).

A leitura comparativa demonstra efetividade das medidas preventivas e capacidade institucional de resposta às demandas sanitárias.

Tabela 3 – Levantamento e Ações da Vigilância Sanitária (2024 – 2025)

AÇÕES	2024	2025
Expedição de Alvarás	16	13
Fiscalização de Estabelecimentos	8	7
Total de Denúncias Recebidas	22	24
Total de Denúncias Atendidas	22	23

Fonte: Secretaria Municipal de Saúde (SEMUSA).

Observa-se:

- Estabilidade nas fiscalizações;
- Manutenção da capacidade de atendimento das denúncias;
- Regularidade na emissão de alvarás sanitários.

Os dados revelam funcionamento contínuo da atividade regulatória, elemento essencial para proteção da saúde coletiva.

9.5 Atenção Primária à Saúde (APS)

A Atenção Primária à Saúde permanece como eixo estruturante da política municipal de saúde, organizada por meio das Equipes de Estratégia Saúde da Família (ESF), Equipes de Saúde Bucal (ESB) e suporte multiprofissional.

A manutenção de três equipes de ESF e três equipes de Saúde Bucal, associada à estabilidade do número de profissionais (7 em 2024 e 7 em 2025), evidencia continuidade da capacidade instalada e preservação da cobertura assistencial no território.

Tabela 4 – Quantidade de atendimentos realizados em 2024 e 2025

TIPO DE ATENDIMENTO	2024	2025
Atendimento Odontológico	2.401	3.731
Atendimento Médico	6.319	5.091
Atendimento de Enfermagem	2.069	4.941
Visitas Domiciliares	61.149	72.167
Próteses Dentárias	264	264
Atividade Coletiva	12	179
Exame Citopatológico	324	657
Exames Laboratoriais	0	4680

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica - SISAB

A leitura comparativa da produção da ESF demonstra:

- Crescimento expressivo dos atendimentos de enfermagem (2.069 → 4.941);
- Ampliação das visitas domiciliares (61.149 → 72.167);
- Aumento relevante dos exames citopatológicos (324 → 657);
- Implantação de exames laboratoriais (0 → 4.680).

Embora haja redução dos atendimentos médicos (6.319 → 5.091), observa-se redistribuição do cuidado com maior protagonismo da enfermagem e fortalecimento das ações preventivas e diagnósticas.

9.6 Produção de Serviços e Indicadores Assistenciais

A produção assistencial da Atenção Primária à Saúde constitui indicador central para aferição da capacidade operacional da rede municipal e da efetividade das ações executadas no território. A análise da série comparativa 2024–2025 permite avaliar não apenas volume de atendimentos, mas também a orientação estratégica do modelo assistencial adotado.

Tabela 5 - Produção Assistencial da Atenção Primária à Saúde (2024–2025)

TIPO DE ATENDIMENTO	2024	2025
Atendimento Odontológico	2.401	3.731
Atendimento Médico	6.319	5.091
Atendimento de Enfermagem	2.069	4.941
Visitas Domiciliares	61.149	72.167
Próteses Dentárias	264	264
Atividade Coletiva	12	179
Exame Citopatológico	324	657
Exames Laboratoriais	0	4.680

Fonte: Sistema de Informação em Saúde para a Atenção Básica – SISAB

A leitura comparativa evidencia mudanças qualitativas relevantes no padrão assistencial:

- **Expressivo crescimento do atendimento de enfermagem** (2.069 → 4.941), indicando fortalecimento da atuação multiprofissional e maior capilaridade do cuidado;
- **Ampliação das visitas domiciliares** (61.149 → 72.167), reforçando a lógica de acompanhamento longitudinal e cuidado territorializado;
- **Aumento significativo dos exames citopatológicos** (324 → 657), demonstrando intensificação das ações preventivas;
- **Implantação dos exames laboratoriais na APS** (0 → 4.680), ampliando a capacidade diagnóstica local;
- **Crescimento substancial das atividades coletivas** (12 → 179), sinalizando fortalecimento das ações educativas e de promoção da saúde.

Embora se observe redução no número de atendimentos médicos (6.319 → 5.091), o conjunto dos indicadores sugere reorganização do processo de trabalho, com maior protagonismo da enfermagem e foco ampliado em prevenção, diagnóstico precoce e ações coletivas.

Sob a ótica do desempenho institucional, os dados indicam melhor aproveitamento da capacidade instalada e maior alinhamento às diretrizes da Atenção Primária, com transição

progressiva de modelo centrado na demanda espontânea para modelo orientado à promoção da saúde e prevenção de agravos.

9.7 Assistência Farmacêutica

A Assistência Farmacêutica integra a dimensão estratégica da política municipal de saúde, assegurando suporte terapêutico às ações desenvolvidas na Atenção Primária e contribuindo diretamente para a resolutividade clínica da rede municipal.

A Farmácia Básica Municipal atua como unidade de dispensação de medicamentos essenciais, observando a Relação Municipal de Medicamentos (REMUME) e as diretrizes da Política Nacional de Assistência Farmacêutica. Sua atuação garante acesso regular a medicamentos de uso contínuo e de tratamento de condições agudas, fortalecendo a continuidade do cuidado.

Sob a perspectiva gerencial, a Assistência Farmacêutica exerce papel estruturante ao:

- Reduzir interrupções terapêuticas;
- Diminuir encaminhamentos desnecessários para média complexidade;
- Apoiar o acompanhamento de pacientes crônicos (hipertensos, diabéticos e outros);
- Integrar-se às ações preventivas e campanhas de saúde.

A regularidade dos processos de aquisição e reposição de estoque constitui fator crítico para manutenção da eficiência assistencial, exigindo planejamento de compras, controle de estoque e monitoramento da demanda. A organização adequada da logística farmacêutica contribui para estabilidade operacional da rede e preservação da integralidade do atendimento.

No contexto da avaliação de desempenho, a Assistência Farmacêutica deve ser compreendida não apenas como atividade de dispensação, mas como componente essencial da cadeia de valor da saúde municipal, impactando diretamente a efetividade clínica e a satisfação dos usuários do SUS.

Assim, sua manutenção em funcionamento regular e integrado às equipes da Atenção Primária reforça a capacidade institucional do Município em garantir acesso contínuo a terapias essenciais, alinhando-se aos princípios da universalidade e integralidade do Sistema Único de Saúde.

9.8 Promoção da Saúde e Campanhas Preventivas

A política municipal de saúde, no exercício de 2025, desenvolveu ações sistemáticas de promoção da saúde e prevenção de agravos, integrando estratégias educativas, rastreamento populacional e mobilização social.

As campanhas executadas contemplaram:

- Programa Saúde na Escola (PSE);
- Novembro Azul (saúde do homem);
- Agosto Dourado (incentivo ao aleitamento materno);
- Campanhas de rastreamento do câncer de mama;
- Ações educativas e coletivas.

Figura 44 - Programa Saúde na Escola (PSE), Campanha Novembro Azul, Campanha de Mamografia e Agosto Dourado



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Novo Oriente do Piauí.

As evidências fotográficas demonstram atuação territorial ativa, integração com a rede escolar e fortalecimento das ações preventivas. O crescimento das atividades coletivas confirma ampliação das ações educativas e de promoção da saúde.

Ainda no exercício de 2025, as transferências de recursos de investimento viabilizaram à Secretaria Municipal de Saúde a realização de aquisições e o fortalecimento da estrutura dos serviços ofertados à população.

Dessa forma, com o Programa Piauí Saúde Digital expandiu-se o número de consultas com especialistas por Telemedicina na zona rural, incluindo ambientação e informatização na sala da UBS Caraíbas ,UBS Bento Gonçalves e UBS Areias para seu funcionamento.

Figura 45 – Expansão do Programa Piauí Saúde Digital



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Novo Oriente do Piauí.

Com a implantação dos serviços de especialidades no município, passaram a ser realizadas consultas médicas voltadas ao diagnóstico precoce, à prevenção, ao tratamento e ao acompanhamento de doenças cardiovasculares, com oferta de exames cardiológicos especializados, tais como eletrocardiograma (ECG), ecocardiograma, monitorização ambulatorial da pressão arterial (MAPA) e Holter 24 horas, ampliando a capacidade diagnóstica e a resolutividade da rede municipal de saúde. No mesmo contexto, foi implementada a realização de endoscopia digestiva, destinada ao diagnóstico e tratamento de doenças do aparelho digestivo — esôfago, estômago, duodeno e cólon — bem como das vias biliares e pâncreas, por meio de equipamentos endoscópicos com sistema de vídeo, incluindo a execução de esofagogastroduodenoscopia (EDA), fortalecendo a oferta de exames especializados no próprio território municipal.

Figura 46 – Realização de exames especializados no município



Fonte: Secretaria Municipal de Saúde de Novo Oriente do Piauí.

O registro fotográfico evidencia a ampliação da capacidade diagnóstica no âmbito municipal, reduzindo a dependência de encaminhamentos externos e fortalecendo a resolutividade da Atenção Primária. A incorporação de serviços diagnósticos no território contribui para maior celeridade na definição terapêutica e melhoria do acompanhamento clínico.

10 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER DE NOVO ORIENTE DO PIAUÍ - PI

10.1 Identificação do Órgão

Órgão Gestor: Secretaria Municipal de Esporte e Lazer de Novo Oriente do Piauí

Gestor: Ricardo Marchao da Costa Nogueira dos Santos

Município: Novo Oriente do Piauí – PI

10.1 Estrutura e Diretrizes da Política Pública

A Secretaria Municipal de Esportes estruturou suas ações no exercício de 2025 com base em planejamento anual previamente definido, contemplando:

- Competições oficiais municipais;
- Esporte de base e formação;
- Eventos comunitários e tradicionais;
- Incentivo à participação feminina;
- Interiorização das ações esportivas;
- Apoio a competições escolares e regionais;
- Melhoria da infraestrutura esportiva.

O planejamento buscou garantir continuidade das ações ao longo dos 12 meses, conforme calendário oficial

10.2 Cadeia de Valor da Secretaria de Esporte e Lazer

A Cadeia de Valor da Secretaria Municipal de Esportes evidencia o encadeamento lógico entre recursos públicos, planejamento estratégico, execução das ações e geração de impacto social, demonstrando a conexão entre insumos, atividades, entregas e resultados para a população.

O ciclo inicia-se com os insumos essenciais — dotação orçamentária, recursos humanos qualificados e infraestrutura esportiva (poliesportivos e campos) — que sustentam o planejamento anual, a organização de campeonatos, o apoio técnico e a interiorização das ações

esportivas. A partir dessa base, são implementados projetos de formação e inclusão, como o GeraAção e o Pelotão Mirim, fortalecendo o esporte de base.

Figura 47 – Cadeia de Valor da Secretaria de Esporte e Lazer



Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer

Como resultado, consolidou-se um calendário contínuo de eventos, com execução aproximada de 80% do plano de ação e participação estimada entre 400 e 600 atletas ao longo do ano. O impacto final traduz-se em ampliação do acesso ao esporte, inclusão social, redução da ociosidade juvenil e fortalecimento da participação comunitária, evidenciando que a política esportiva municipal vai além da realização de eventos, constituindo instrumento efetivo de desenvolvimento humano e integração social.

10.3 Execução do Calendário Esportivo

Durante o exercício foram realizadas e apoiadas competições e ações contínuas, destacando-se:

Futebol de Campo

- Campeonato Municipal de Futebol (maio a julho);
- Torneios Sub-12, Sub-15 e Sub-18;
- Amistosos intermunicipais;
- Apoio a competições no interior;
- Transporte para deslocamento de equipas.

Futsal

- Copa de Futsal;
- Copa União das Marcas (setembro a outubro);
- Participação em competições regionais.

Esporte Feminino

- Torneio de Futsal Feminino;
- Jogos de Férias – Vôlei Feminino.

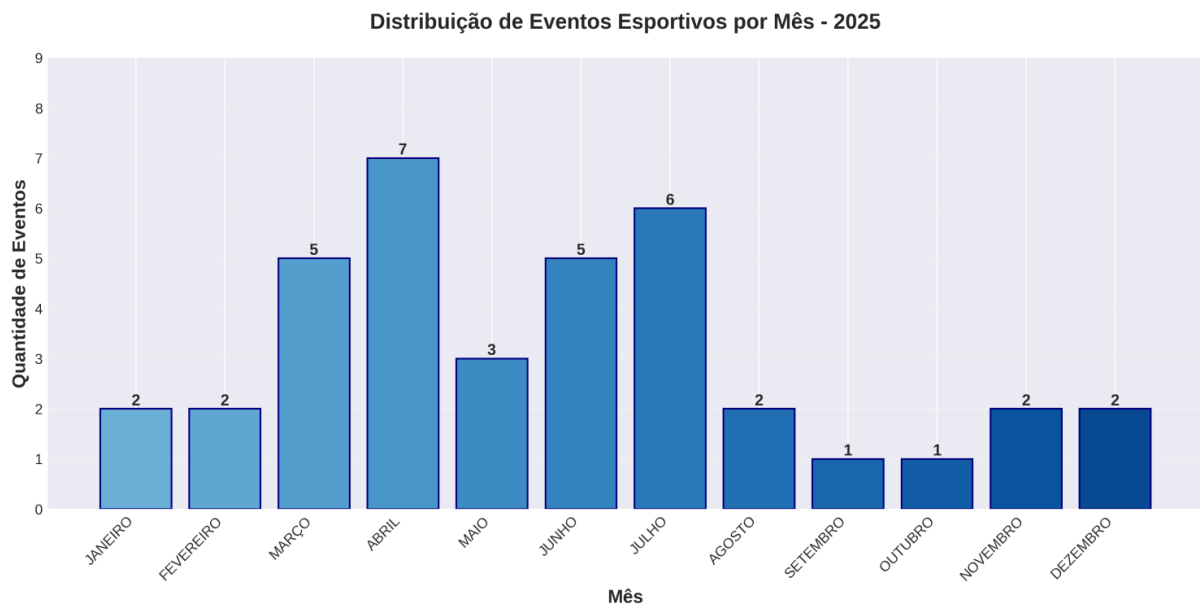
Esporte de Base

- Manutenção da Escolinha Esportiva;
- Projeto Geração;
- Pelotão Mirim;
- Apoio ao JEPEPS e Jogos Interclasse.

Eventos Comunitários

- Corrida e Pedalada 2025 (aniversário da cidade);
- Torneios X1 e X2;
- Sábado de Aleluia;
- Apoio a eventos esportivos vinculados à cultura local.

Gráfico 7 – Distribuição Mensal de Eventos 2025



Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer

10.4 Infraestrutura e Apoio Logístico

No exercício de 2025 foram executadas ações estruturantes:

- Reforma geral do poliesportivo municipal;
- Pintura e revitalização de quadra;
- Aquisição de placar eletrônico;
- Aquisição de placares de mesa;
- Apoio logístico com aproximadamente 25 deslocamentos para competições.

Figura 48 – Registro Fotográfico da Atividades Realizadas



Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer

10.5 Distribuição de Materiais Esportivos

Foram adquiridos e distribuídos materiais destinados às modalidades de:

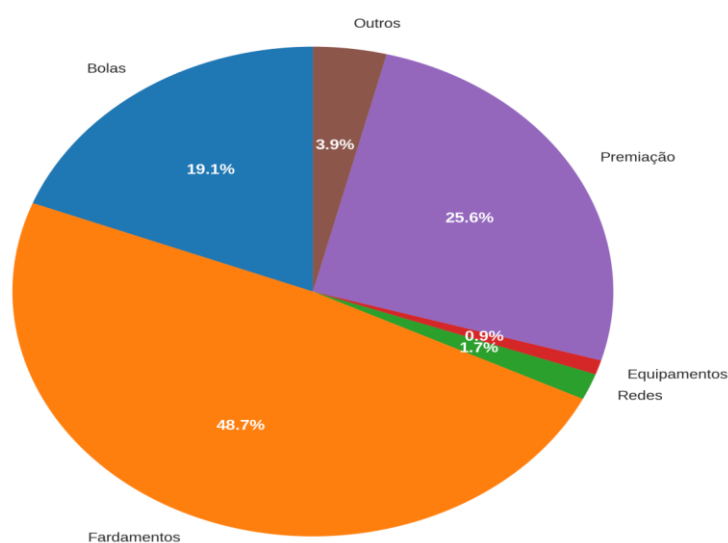
- Futebol de campo;
- Futsal;
- Society;
- Voleibol;
- Handebol.

Entre os principais itens distribuídos:

- Aproximadamente 100 bolas (diversas modalidades);
- 8 fardamentos completos;
- Redes esportivas (campo, society e vôlei);
- Bombas de encher bola;
- Chuteiras destinadas a crianças em vulnerabilidade social.

Gráfico 8 – Distribuição de Materiais Esportivos 2025

Distribuição de Materiais Esportivos por Categoria - 2025



Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer

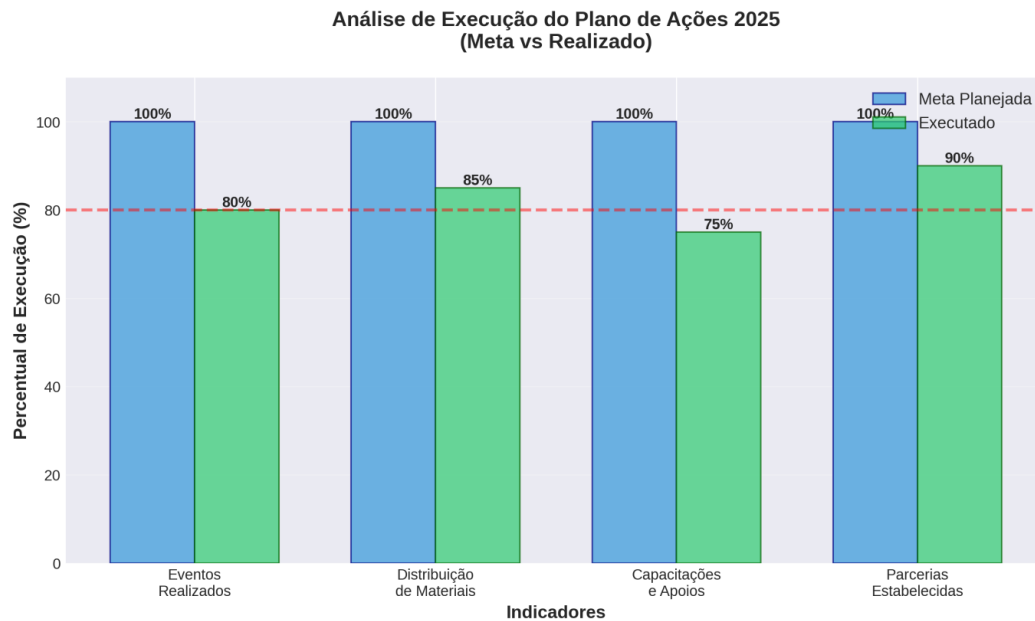
A distribuição contemplou zona urbana e comunidades do interior, fortalecendo a interiorização da política pública.

10.6 Indicadores Consolidados

Com base na consolidação dos relatórios:

- Execução aproximada de 80% do Plano de Ação 2025;
- Participação estimada de 400 a 600 atletas ao longo do exercício;
- Aproximadamente 300 participantes na Corrida e Pedalada;
- Atendimento contínuo de crianças e adolescentes nas atividades de base.

Gráfico 9 – Análise de Execução e Resultados



Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer

Quadro 9 – Indicadores de Desempenho

Indicador	Meta	Executado
Eventos Realizados	100%	80%
Distribuição de Materiais	100%	85%
Capacitações e Apoios	100%	75%
Parcerias Estabelecidas	100%	90%
MÉDIA GERAL DE EXECUÇÃO	100%	82,5%

Fonte: Secretaria de Esporte e Lazer

A análise dos indicadores demonstra:

- Regularidade na execução do calendário anual;
- Capacidade operacional compatível com a estrutura da pasta;
- Ampliação do acesso às práticas esportivas;
- Interiorização das ações públicas;
- Integração entre planejamento e execução.

O índice de execução aproximado de 80% evidencia alinhamento entre metas estabelecidas e ações realizadas, demonstrando eficiência administrativa e aplicação adequada dos recursos destinados à Secretaria.

Observa-se que a política municipal de esportes e lazer ultrapassa a dimensão recreativa, consolidando-se como instrumento de inclusão social, fortalecimento do esporte de base e promoção da saúde.

10.7 Considerações Finais

O exercício de 2025 representou consolidação do calendário esportivo municipal, fortalecimento das escolinhas e manutenção da infraestrutura esportiva.

Os resultados alcançados demonstram compatibilidade entre planejamento e execução, evidenciando governança adequada e continuidade administrativa.

A Secretaria Municipal de Esportes e Lazer reafirma seu compromisso com a democratização do acesso ao esporte, a valorização dos talentos locais e a promoção de um município mais ativo, saudável e inclusivo.

11 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

11.1 Lei Orçamentária Anual – LOA 2025

A Lei Municipal nº 530/2025, publicada em 13 de janeiro de 2025, estimou a receita e fixou a despesa do Município de Novo Oriente do Piauí no montante de **R\$ 35.069.677,04**, observando o princípio do equilíbrio orçamentário.

Composição da Receita Prevista

- Receitas Correntes: R\$ 33.941.895,00
- Receitas de Capital: R\$ 2.412.747,55

Composição da Despesa Fixada

- Despesas Correntes: R\$ 30.658.451,01
- Despesas de Capital: R\$ 4.012.645,42
- Reserva de Contingência: R\$ 398.580,61

11.2 Execução Orçamentária – Exercício 2025

Receita

- Receita Orçada: R\$ 35.069.677,04
- Receita Atualizada: R\$ 38.325.808,67
- Receita Executada: R\$ 40.538.508,74

A arrecadação superou a previsão inicial em **R\$ 5.468.831,70**, indicando desempenho arrecadatório superior ao estimado.

Despesa

- Despesa Orçada: R\$ 35.069.677,04
- Despesa Atualizada: R\$ 50.014.205,55
- Despesa Executada: R\$ 38.881.615,40

A execução ficou abaixo da dotação atualizada, evidenciando capacidade de controle e adequação das despesas à realidade financeira do exercício.

11.3 Análise das Receitas

11.3.1 Receitas Totais

Receitas Correntes:

- 2024: R\$ 37.082.373,49
- 2025: R\$ 41.038.834,79

Receitas de Capital:

- 2024: R\$ 721.800,00
- 2025: R\$ 1.188.000,00

Crescimento nominal: R\$ 4.422.661,30

Variação percentual: 11,70%

O crescimento demonstra expansão da capacidade arrecadatória e incremento das transferências intergovernamentais.

11.3.2 Receitas Tributárias

Receita Tributária Total:

- 2024: R\$ 1.131.380,00
- 2025: R\$ 1.486.102,74

Destaques:

- ISS apresentou crescimento significativo (R\$ 956.792,19);
- IPTU apresentou ampliação relevante;
- IRRF apresentou redução em relação ao exercício anterior.

O aumento global da arrecadação própria fortalece a autonomia financeira municipal.

11.3.3 Transferências Correntes

Destaques 2025:

- FPM: R\$ 15.030.712,91

- FUNDEB: R\$ 9.093.255,70
- SUS: R\$ 5.130.174,06

Observa-se crescimento nas principais transferências constitucionais, especialmente FUNDEB e SUS, refletindo ampliação do volume de recursos vinculados às políticas públicas essenciais.

11.4 Despesas – Exercício 2025

Total empenhado: R\$ 40.160.673,98

Despesas Correntes

Total: R\$ 36.432.727,77

- Pessoal e Encargos: R\$ 17.937.118,67
- Outras Despesas Correntes: R\$ 18.495.609,10

Despesas de Capital

Total: R\$ 3.727.946,21

- Investimentos: R\$ 2.544.926,24
- Amortização da Dívida: R\$ 1.183.019,97

A estrutura da despesa demonstra predominância de gastos correntes, característica típica de municípios de pequeno porte, mantendo parcela relevante destinada a investimentos.

11.5 Avaliação Técnica da Gestão Fiscal

A análise consolidada indica:

- Crescimento real da arrecadação (11,70%);
- Receita executada superior à previsão;
- Execução controlada da despesa frente à dotação atualizada;
- Déficit de pequena magnitude relativa;
- Manutenção da capacidade de investimento;
- Regularidade no pagamento da dívida.

Do ponto de vista do desempenho fiscal, verifica-se compatibilidade entre planejamento, arrecadação e execução, evidenciando governança financeira estruturada e aderência aos princípios da responsabilidade fiscal, transparência e equilíbrio orçamentário.

ANEXO I – ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA



Estado do Piauí

Prefeitura Municipal de Novo Oriente do Piauí

Rua 7 de Setembro, nº 480 – Centro – Novo Oriente do Piauí-PI – CEP 64.530-000

Fone: (89) 3475-1353 - CNPJ: 06.554.836/0001-14

E- mail: protocoloprefeituranopi@gmail.com

ATA DA AUDIÊNCIA PÚBLICA

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025 E RELATÓRIO DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA – NOVO ORIENTE PREV

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e seis, às 15h00, na Câmara Municipal de Novo Oriente do Piauí – PI, realizou-se Audiência Pública para apresentação do Relatório Anual de Gestão do Exercício 2025 e do Relatório de Gestão do Fundo de Previdência Municipal – NOVO ORIENTE PREV.

A audiência foi presidida pelo Sr. **João da Cruz Pereira da Silva**, Secretário Municipal de Administração e Finanças.

Foram apresentados os Relatórios de Gestão das Secretarias Municipais, destacando-se:

- Secretaria Municipal de Saúde – Relatório Anual de Gestão 2025;
- Secretaria Municipal de Educação – Ações e resultados do exercício 2025;
- Secretaria Municipal de Assistência Social – Relatório Anual de Ações 2025;
- Secretaria Municipal de Esportes – Relatório de Gestão 2025;
- Secretaria Municipal de Cultura e Juventude – Relatório 2025;
- Secretaria Municipal de Meio Ambiente – Relatório de Gestão Ambiental 2025;
- Secretaria Municipal de Obras – Ações executadas no exercício de 2025, contemplando infraestrutura urbana e rural, manutenção e melhorias estruturais.

Durante a apresentação foram destacados:

- ✓ Execução das políticas públicas municipais;
- ✓ Ampliação e fortalecimento dos serviços essenciais;
- ✓ Investimentos em infraestrutura, educação, saúde e assistência social;
- ✓ Cumprimento das metas administrativas;
- ✓ Transparência e responsabilidade fiscal na aplicação dos recursos públicos.

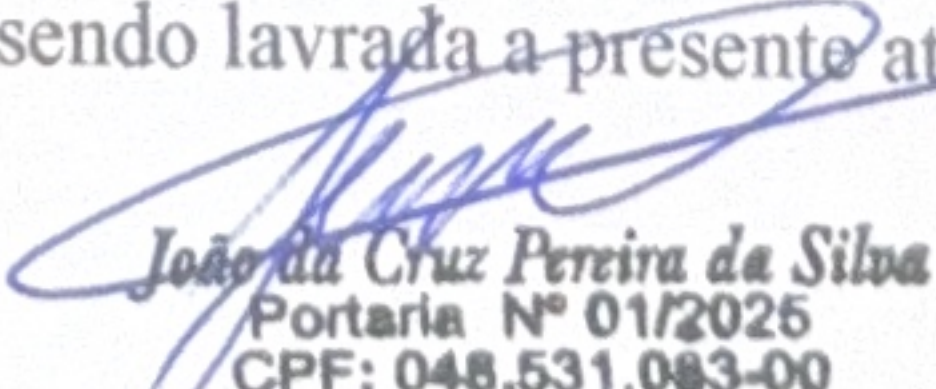
Na sequência, foi apresentado o Relatório de Gestão do Fundo de Previdência Municipal – NOVO ORIENTE PREV, evidenciando:

- Patrimônio consolidado em 31/12/2025 no valor de R\$ 12.562.835,83;
- Rentabilidade anual de 14,42%;
- Resultado financeiro de R\$ 1.488.202,77 no exercício;
- Recolhimento integral das contribuições previdenciárias;
- Pagamento regular dos benefícios;
- Certificado de Regularidade Previdenciária (CRP) válido durante todo o exercício de 2025.

Após a exposição, foi facultada a palavra aos presentes para questionamentos e esclarecimentos, sendo garantida a participação popular conforme determina a legislação vigente.

Nada mais havendo a tratar, a audiência foi encerrada às **16h30**, sendo lavrada a presente ata, que após lida e aprovada, segue assinada.

Novo Oriente do Piauí – PI, 25 de fevereiro de 2026.


João da Cruz Pereira da Silva
Portaria Nº 01/2026
CPF: 048.531.083-00
Sec. Munic. de Administração
Finanças e Planejamento

protocoloprefeituranopi@gmail.com



Estado do Piauí

Prefeitura Municipal de Novo Oriente do Piauí

Rua 7 de Setembro, nº 480 – Centro – Novo Oriente do Piauí-PI – CEP 64.530-000

Fone: (89) 3475-1353 - CNPJ: 06.554.836/0001-14

E-mail: protocoloprefeituranopi@gmail.com

FICHA DE FREQUÊNCIA

AUDIÊNCIA PÚBLICA – RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

Data: 25/02/2026

Horário: 15h00

Local: Câmara Municipal de Novo Oriente do Piauí – PI

Nº	CPF	ASSINATURA
01	979.730.843-04	Ricardo M.C. Nogueira dos Santos
02	053.685.643-50	José Emildo de Sousa Rodrigues
03	868.477.923-34	Antonio William Soares do Oliveira
04	350.047.113-72	Aeliane Menezes da Rocha
05	402.001.858-88	Maria da Cruz da C. Santos
06	454228693-20	Marylan da Silva Saldanha
07	566.045.803-34	Luzinete Rodrigues de Sousa
08	79738192315	Antonio Carlos Pereira dos Santos
09	11859752327	Gabriel SOUSA ALVES
10	020.265.303-88	Marcelo V.S. Gomes
11	083.556.083-05	Francisco Reuben Ferreira da Silva
12	033.442.593-89	Ellyghton e Silveira Soares
13	896711713-20	Eduardo Silva Moura
14	043660633-01	Luiz Roberto de Sá
15	992.432.503-72	Ranielle Soares Lima Miranda
16	011.668.513-42	José da Cruz Soares
17	052.925.583-97	José Carlos Pereira de Sousa
18	007.071.573-40	Marcia de Oliveira Silva Bento
19	979731193-00	Emerson Gomes dos Santos
20	048531083-00	José da Cruz Pereira da Silva
21	029.015.483-93	Reginaldo de Lima Pinto
22	032.682.203-80	São Marcos Karim Costa da Silva
23	Traci Soares dos Santos	088-273.416.663-15
24	Nathus da Silva de Sá Carvalho	088-498.513-08
25	Rainaldina Ferreira Menezes	407-71090862
26	Sueli Santana de Sousa	832.024.201.00
27	Francisco dos Santos Silva	04789346374
28		
29		
30		